



COMUNE DI LIMENA

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77 del 09-05-2024

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023"
---------	---

Oggi **nove** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **12:00**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONAZZO STEFANO	SINDACO	Presente
TURETTA CRISTINA	VICE SINDACO	Presente
PACCAGNELLA ELEONORA	ASSESSORE	Presente
BARICHELLO JODY	ASSESSORE	Presente
CORSO MICHELE	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO Dott.ssa TRIVELLATO SANDRA.

TONAZZO STEFANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023"
----------------	--

IL SEGRETARIO GENERALE

SENTITI in merito il Sindaco e l'assessore competente;

RICHIAMATI:

- ✓ il D.lgs 267/00 e s.m.i.(Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
- ✓ il D.Lgs 165/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'ordinamento del pubblico impiego);
- ✓ il D.lgs 150/09 e s.m.i. (cd. Decreto Brunetta);
- ✓ il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (cd. Decreto Trasparenza);
- ✓ la deliberazione di CIVIT n. 5/2012 ad oggetto: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”;

PREMESSO che:

- ✓ l’art. 10, co.1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 prevede l’obbligo di adottare la “Relazione annuale sulla performance” che evidenzi a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- ✓ a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- ✓ l'art. 10, comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 prescrive, per ogni pubblica amministrazione, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9 la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/07/2011 e s.m.i. avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”;
- b) la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 28/06/2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025” ed in particolare la relativa sottosezione 2.2 “Performance”;
- c) la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 18/10/2023 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (P.I.A.O.)” ed in particolare la relativa sottosezione 2.2 “Performance”;
- d) la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 20/12/2023 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (P.I.A.O.)” ed in particolare la relativa sottosezione 2.2 “Performance”;

- e) la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 18/10/2024 recante “ATTO DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (CCDI) TRIENNIO 2023/2025 E ACCORDO ANNUALE UTILIZZO RISORSE ANNO 2023”, con la quale si è stabilito di incrementare la parte variabile del fondo risorse decentrate anno 2023 con risorse aggiuntive pari a € 1.000,00=, per il finanziamento dell’obiettivo di performance denominato “Percorsi esperienziali di cultura e natura tra Brenta e Brentella - Bando Cariparo” assegnato al personale dell’Ufficio Cultura, previsto nella sottosezione 2.2 “Performance” del P.I.A.O. 2023/2025;
- f) il decreto il Decreto del Sindaco n. 6 del 17/05/2023, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione alla dott.ssa Ornella Saglimbeni;

VISTO l’art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

PRESO ATTO delle rendicontazioni degli obiettivi 2023 predisposte dai Responsabili di Area, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

VISTA quindi la “Relazione sulla performance 2023” nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta sulla scorta dei report forniti dai Responsabili di Area;

DATO ATTO che la “Relazione sulla performance 2023” è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e dallo stesso è stata validata in data 07/05/2024 come da verbale prot. n. 7038/2023 (allegato B);

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione del succitato atto;

PROPONE

1. Di approvare la “Relazione sulla Performance 2023” che si allega alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. Di dare atto che la stessa sarà pubblicata in modalità permanente sul sito internet dell’Ente, all’interno dell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto dall’art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
3. Di dare atto che si procederà all’attribuzione dei sistemi premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali, in conformità alle risultanze della Relazione sulla Performance 2023 ed in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale vigente pro tempore;
4. Di dichiarare che, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Limena e della sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente P.I.A.O, non sussiste in capo al sottoscritto Segretario Generale alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
5. Di dichiarare, con separata votazione, l’immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ALLEGATI:

A) Relazione sulla Performance 2023

B) Validazione del Nucleo di Valutazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta sopra scritta;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 61 del 27.12.2023 “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e Approvazione dello Schema di Bilancio Annuale di Previsione Finanziario 2024 e Pluriennale 2025-2026 e Relativi Allegati (Art. 170 e Art. 172 T.U.E.L. 267/2000)”;
- di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2024 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 - Assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore”;

Ritenuto di approvare integralmente quanto proposto;

Acquisiti i pareri di cui all’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta deliberativa e allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

Di approvare la proposta così come sopra presentata.

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023"
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to TONAZZO STEFANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa TRIVELLATO SANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023"

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-05-24

Il Responsabile del servizio
F.to TRIVELLATO SANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023"

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-05-24

Il Responsabile del servizio
F.to Cardin Monica

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 77 del 09-05-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2023"**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 14-05-2024 fino al 29-05-2024 con numero di registrazione 458.

COMUNE DI LIMENA li 14-05-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 77 del 09-05-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2023"**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 25-05-2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI LIMENA li 26-05-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



comune di limena
provincia di padova



Limena -via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - <http://www.comune.limena.pd.it> – fax 049/8840426 - 049/88401277
telefoni: segreteria 049.8844338 – lavori pubblici 049.8844344 – edilizia privata 049.8844348 – cultura - sociale 049.8844310
polizia locale 049.8844306 – anagrafe 049.8844316 – ragioneria 049.8844322 – tributi 049.8844326 - personale 049.8844323
posta elettronica certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

(art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.150/2009)

PARTE PRIMA

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023

PARTE SECONDA

STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG 2023



comune di limena

provincia di padova



Limena -via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - <http://www.comune.limena.pd.it> – fax 049/8841277 - 049/8840426
telefoni: segreteria 049.8844338 – lavori pubblici 049.8844344 – edilizia privata 049.8844348 – assistente sociale 049.8844313

SETTORE PRIMO

Servizi Finanziari-Personale, Tributi, Affari Generali e Servizi alla Persona

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

Ufficio: RAGIONERIA - Obiettivo N° 1				ANNO 2023			
PROGETTO		Regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR - Gruppo tecnico finanziario					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 58 del 19/04/2023 è stato istituito il gruppo di lavoro tecnico-finanziario cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali dell'ente	CARDIN MONICA	CARDIN MONICA - GIROTTI MARA - SGAMBARO MARA - BUSNARDI CHIARA	01/06/2023	31/12/2023	Novità del progetto e collaborazione tra le aree		
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Il gruppo di lavoro si riunisce in via informale su sollecitazione di ognuna delle parti a cadenza periodica di regola bimestrale, per il monitoraggio del cronoprogramma e in occasione della modifica del cronoprogramma, di modifiche ai capitolati speciali di appalto o in presenza di altre criticità che necessitano il riallineamento del ciclo tecnico con quello finanziario, le verifiche inerenti il rischio di doppio finanziamento. Si procederà alla verbalizzazione sommaria della riunione	CARDIN MONICA GIROTTI MARA SGAMBARO MARA BUSNARDI CHIARA	RESPONSABILI DI AREA E COLLABORATORI					
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							
ANNUALITA' 2024 - 2025: IL PROGETTO VIENE MANTENUTO ANCHE PER GLI ANNI 2024 E 2025							

Il gruppo lavoro ha costantemente supervisionato gli interventi finanziati con fondo PNRR, garantendo una corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa e assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali dell'ente come risulta dall'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti della Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Comune di Limena									
Ufficio: PERSONALE - Obiettivo N° 1							ANNO 2023		
PROGETTO		NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023							
PIANO DI AZIONE									
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi		
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine					
DEFINIRE IN UN UNICO DOCUMENTO LE LINEE GENERALI DELL'ATTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, DALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, AL LAVORO AGILE, ALLA FORMAZIONE, ALLA PERFORMANCE, ALLA DEFINIZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER LA REVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA'	CARDIN MONICA	CARDIN MONICA - BUSNARDI CHIARA- MARA SGAMBARO	01/04/2023	30/05/2023	COMPLESSITA' DELLA NORMATIVA E DELL'ELABORAZIONE DELL'UNICO DOCUMENTO				
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti							
IL PROGETTO SARA' ARTICOLATO IN MODO DA GARANTIRE LA SUA APPROVAZIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E LA PUBBLICAZIONE	CARDIN MONICA	RESPONSABILI VARI SETTORI							
Verifica Intermedia:									
Verifica finale:									

Con delibera n. 95 del 28 giugno 2023 è stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023 comprendente:

- piano dei fabbisogni;
- piano della performance;
- piano di prevenzione della corruzione;
- piano organizzativo del lavoro agile;
- piano di azioni positive

Fatta eccezione per la sezione relativa alla prevenzione della corruzione che è stata predisposta del Segretario Comunale, il lavoro di stesura del P.I.A.O. è stato interamente gestito e seguito dal Responsabile del Personale , Cardin Monica con la collaborazione del gruppo di Lavoro indicato nel progetto.

Ufficio: PERSONALE - Obiettivo N° 2				ANNO 2023			
PROGETTO				Predisposizione bozza di contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025			
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Il CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, all'articolo 8, disciplina tempi e procedure per la stipula, in ogni ente del comparto, di un contratto collettivo integrativo di durata triennale. Il CCI deve riferirsi a tutte le materie che risultano oggetto di contrattazione, così come riportate all'articolo 7, comma 4, del CCNL-2022. Le materie sono trenta - erano 24 nel precedente CCNL - e sono tassativamente elencate. La bozza di CCI viene predisposta dalla parte pubblica e dopo una discussione con la delegazione trattante viene stipulato tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal contratto	CARDIN MONICA	CARDIN MONICA - BUSNARDI CHIARA - GIROTTO MARA	01/04/2023	31/12/2023	Bisogna porre attenzione che ogni disposizione inserita nel CDI rientri nell'elenco di cui all'art. 7 del CCNL 16/11/2022 all'art. 7 del CCNL 16/11/2022		
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
L'attività consiste nel proporre all'amministrazione una nuova bozza di ipotesi di contratto collettivo integrativo, da utilizzare come base iniziale di discussione con la controparte sindacale (OO.SS. e RSU).	BUSNARDI CHIARA	PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA					
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							

In data 15/02/2023 con det. N.100 Si è provveduto alla costituzione fondo prestazioni lavoro straordinario anno 2023 del personale dipendente e al relativo impegno di spesa.

In data 18/10/2023 con deliberazione di G.C. N.154 La Giunta ha adottato l'atto di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva (CCDI) triennio 2023/2025 e accordo annuale utilizzo risorse anno 2023.

In data 24/11/2023 con det. N. 647 Si è provveduto alla costituzione fondo risorse decentrate anno 2023.

Venerdì 01/12/2023 alle ore 14.30 si è tenuto il primo incontro di contrattazione tra delegazione trattante di parte pubblica e RSU interne e rappresentanze territoriali con il seguente ordine del giorno:

- o Esame bozza di Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025 parte normativa;
- o Comunicazione costituzione fondo risorse decentrate 2023;

Giovedì 14 dicembre alle ore 09.00 si è tenuto il secondo incontro di contrattazione:

- o - definizione CCI parte normativa 2023/2025
- o - definizione CCI parte economica 2023

In data 20/12/2023 con deliberazione G.C. N. 206 è stato aggiornato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (P.I.A.O.)

In data 27/12/2023 con deliberazione di G.C. N. 218 si è provveduto ad autorizzare la delegazione trattante datoriale alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa triennio 2023/2025 e cdi economico 2023.

Giovedì 28 dicembre 2023 si è provveduto alla sottoscrizione di:

- o CCDI parte normativa 2023/2025
- o CCDI parte economica 2023

In data 29/12/2023 con determinazione N. 836 si è provveduto ad approvare la graduatoria e il nuovo inquadramento contrattuale relativamente alle progressioni economiche personale dipendente anno 2023.

Ufficio: SEGRETERIA - Obiettivo N° 1					ANNO 2023		
PROGETTO		Formazione sulla trasparenza, anticorruzione e sulla Privacy - GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE n. 2016/679					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 tra cui indispensabile la formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali	CARDIN MONICA	CARDIN MONICA - BOTTARO LISA - TROLIO LUCIA	01/06/2023	31/12/2023	Novità del progetto e collaborazione tra le aree		
Articolazione del progetto		Responsabilità	Coinvolgimenti				
1.Partecipazione al corso di formazione su GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE n. 2016/679	RESPONSABIL I DI AREA	TUTTO PERSONALE DIPENDENTE	01/06/2023	31/12/2023	TEMPO		
2.Partecipazione al corso sulla trasparenza e anticorruzione organizzato dal responsabile dell'anticorruzione	RESPONSABIL I DI AREA	TUTTO PERSONALE DIPENDENTE	01/06/2023	31/12/2023	TEMPO		
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							
ANNUALITA' 2024 - 2025: IL PROGETTO VIENE MANTENUTO ANCHE PER GLI ANNI 2024 E 2025							

E’ stato implementato e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 tra cui indispensabile la formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali con uno specifico corso tenuto dalla FORMEL SRL con sede legale in Milano, Via Vitruvio n.43 , 20124 – P.I. 01784630814, al quale hanno partecipato tutti i dipendenti.

Ufficio: TRIBUTI - Obiettivo N° 1					ANNO 2023		
PROGETTO		AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare la banca dati IMU tale da consentire l'elaborazione dei documenti informativi e dei modelli F24 precompilati da trasmettere ai contribuenti sia per l'acconto per per il saldo a conguaglio	CARDIN MONICA	FACCO VALERIA - RAMPAZZO FABIOLA	01/06/2023	31/12/2023			
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Il progetto richiede la verifica dei dati presenti nella banca dati IMU con i dati presenti nelle banche dati di altri settori (anagrafe, ufficio urbanistica) e con il catasto	FACCO VALERIA RAMPAZZO FABIOLA	PERSONALE DI ALTRI SETTORI	01/06/2023	31/12/2023			
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							
ANNUALITA' 2024 - 2025: IL PROGETTO VIENE MANTENUTO ANCHE PER GLI ANNI 2024 E 2025							

Il progetto si è così articolato:

- presa in carico delle richieste dei contribuenti di conteggi IMU 2023 dall'01.02.2023 al 31 luglio 2023, via mail, telefonicamente e allo sportello per un totale di n. 404 (richieste singole ed anche per contitolari);
- aggiornamento/confronto con le banche dati catasto, Siatel, anagrafe ed ufficio tecnico ove necessario;
- preparazione degli F24 con invio via mail o consegna allo sportello, agli utenti richiedenti in modo da consentire il pagamento entro la scadenza del 16.06.2023;
- entro il 31.12.2023 = aggiornamento delle variazioni in corso d'anno con invio/consegna conteggi per il pagamento della seconda rata IMU in scadenza il 16.12.2023 e gestione delle richieste tardive con emissione dei ravvedimenti operosi come da elenco in atti presso l'ufficio;
- predisposti, ove possibile, i conteggi anche per i soggetti che non ne hanno fatto specifica richiesta ma che sono stati caricati in procedura a seguito chiusura della posizione collegata.

Il numero complessivo dei conteggi IMU predisposti e consegnati è stato di **758** (come da elenco in atti presso l'ufficio) riferiti esclusivamente all'annualità 2023.

Contemporaneamente si è provveduto a gestire anche i ravvedimenti degli anni precedenti il 2023 per i contribuenti con anomalie.

Ufficio: SERVIZI SOCIALI - Obiettivo N° 1					ANNO 2023		
PROGETTO		GESTIONE INTERVENTI EDUCATIVI RELATIVI DGR 840 E 841 - PROGETTO BOTTON UP E ANIMAZIONE DI STRADA					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Mappare le aggregazioni giovanili presenti sul territorio e leggere il territorio nell'ottica di prevenzione di eventuali forme di disagio - Offerta di opportunità alla popolazione giovanile proposte attività ludico ricreative.	CARDIN MONICA	CAMPOS CLAUDIA	01/06/2023	31/12/2023			4.016,00 cofinanziato
Obiettivi del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Costruzione realizzazione (raccolta idee e gruppi di lavoro) - avvio con intervento educativo nel territorio	CAMPOS CLAUDIA	COOPERATIVA BOTTEGA DEI RAGAZZI					
Realizzazione	CLAUDIA	COOPERATIVA BOTTEGA DEI RAGAZZI					
Verifica	CAMPOS	COOPERATIVA BOTTEGA DEI RAGAZZI					
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							

Titolo Progetto: BOTTOM UP Limena

Data di conclusione: 14 dicembre 2023

Il progetto BOTTOM UP ha visto l'accompagnamento di due gruppi informali nella progettazione di due iniziative giovanili. A partire dal mese di giugno si è diffusa sul territorio (attraverso le realtà significative e gli Animatori di Strada) una specifica Call 4 ideas, attraverso la quale si è ricevuta una richiesta di supporto per l'organizzazione di un torneo di calcio a 5. Gli operatori hanno accompagnato il gruppo informale, composto da 4 ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni, nella definizione degli obiettivi e delle operatività, hanno inoltre organizzato un incontro tra il gruppo promotore e uno dei fondatori di un'associazione sportiva locale che da anni si occupa di un torneo sportivo capace di attrarre numerose presenze giovanili. Il gruppo promotore, affiancato dagli operatori, nel corso degli

appuntamenti organizzativi si è occupato dell'individuazione degli spazi e della realizzazione della grafica promozionale. La proposta avanzata dai ragazzi era discretamente articolata e necessitava di risorse, specie temporali, notevoli. Con il trascorrere del tempo e la partenza per le vacanze estive di alcuni dei componenti del gruppo, si sono venute a creare alcune difficoltà: il duo rimasto ha deciso di tentare di velocizzare alcuni passaggi presentandosi direttamente negli uffici del Comune. La confusione che si è venuta a creare, con doppi passaggi e la difficoltà, talvolta, di riconoscere ruoli e responsabilità, è stata evidenziata dagli stessi interlocutori istituzionali. Nel frattempo, gli educatori si sono riallineati con i due giovani, esponendo le criticità pur valorizzando le autonomie dimostrate ed offrendo la propria disponibilità ad accompagnarli, secondo loro richiesta. I giovani hanno scelto di appoggiarsi all'equipe per la gestione degli aspetti tecnici legati alle iscrizioni e come sostegno durante lo svolgimento dell'evento. A pochi giorni dall'inizio del torneo, che doveva tenersi nel campo del patronato, constatata l'assenza dei numeri minimi per il suo svolgimento, l'evento è stato annullato. Le squadre contattate direttamente dai due organizzatori, infatti, avevano ritirato la propria disponibilità e, nonostante la diffusione del volantino, non erano state raccolte ulteriori iscrizioni. Durante l'incontro organizzato con i due giovani per valutare insieme l'esperienza, i ragazzi hanno dichiarato di non essere delusi, ma anzi di ritenere di avere svolto una parte di lavoro importante in vista di un rilancio futuro della progettualità. Ritengono l'esperienza significativa, la raccontano positivamente a familiari e pari e sono stati capaci di analizzare quanto accaduto con lucidità e di riconoscere le proprie responsabilità.

Nel mese di agosto si è ricevuta una ulteriore proposta di organizzazione di un evento dedicato al mondo del gaming. Il progetto presentato da un gruppo di 4 ragazzi e una ragazza di età compresa tra i 13 ed i 15 anni, prevedeva la realizzazione di un torneo di Brawl Star (MOBA per smartphone molto diffuso tra preadolescenti ed adolescenti), l'allestimento di una postazione console con altri videogiochi e di una postazione da dedicare al boardgaming (carte, giochi da tavolo, ecc). Il gruppo ha poi previsto anche l'allestimento di un corner dedicato all'aggregazione, con snack e bibite. I due ragazzi maggiormente coinvolti nell'organizzazione si sono dimostrati molto disponibili, ma attivi soprattutto se sollecitati e guidati in compiti più precisi: oltre alla partecipazione agli incontri organizzativi, durante i quali si sono definiti i dettagli operativi (location, titoli, modalità per la partecipazione, premi in palio, ecc), i ragazzi si sono occupati della realizzazione delle grafiche dell'evento e della loro distribuzione, hanno poi allestito e disallestito gli spazi con il supporto degli operatori, hanno preso parte ad un incontro di valutazione partecipata.

Hanno preso parte al torneo, tenutosi il 21 ottobre, un totale di 6 ragazzi (due squadre di 3 partecipanti), il clima è stato sin da subito molto positivo. Una decina di ragazzi hanno partecipato alle attività collaterali (console, boardgames, buffet) previste nel pomeriggio. La collaborazione e l'accoglienza da parte del patronato sono state ottime.

Titolo Progetto: Animazione di Strada Limena

Data di conclusione: 14 dicembre 2023

Descrizione attività realizzate:

A partire dal mese di giugno una equipe di educatori di strada ha svolto sul territorio una uscita settimanale, agganciando i giovani presenti nei luoghi dell'aggregazione spontanea precedentemente individuati grazie al dialogo con gli adulti significativi (Parrocchia, associazioni giovanili, Uffici dei Servizi Sociali). Gli educatori, oltre a spiegare ai ragazzi ed alle ragazze incontrate che cosa è l'animazione di strada, hanno proposto ai propri interlocutori lo svolgimento di alcune microattività finalizzate a rilevare la voce dei giovani in merito ad alcune tematiche: la visione del proprio territorio, la relazione con il mondo adulto, le caratteristiche specifiche dei giovani. A livello trasversale, nei diversi territori in cui la Cooperativa La Bottega dei Ragazzi ha sviluppato progettualità legate alla DGR 841, l'equipe ha elaborato 9 quesiti posti attraverso un questionario digitale (su piattaforma Qualtrics), una intervista doppia oppure semplicemente proponendo ai giovani di rispondere in gruppo ad uno dei quesiti. La proposizione delle microattività ha offerto agli educatori l'occasione per permanere a lungo

Durante le uscite sono stati agganciati 171 giovani (di cui 101 in strada - 74 maschi, 27 femmine- e 70 presso il Grest di Limena. L'età media dei giovani agganciati è intorno ai 16,5 anni (minima 12 anni - massima 23 anni); i luoghi maggiormente frequentati sono: Parco Coccinella, Parrocchia Santi Felice e Fortunato, Area verde nei pressi di Alì, Centro sportivo Gaia. I questionari compilati da parte di giovani limenesi sono stati 19, sono state inoltre realizzate due interviste doppie. Le voci dei giovani raccolte tendono a descrivere Limena positivamente, mettendo in luce la presenza di luoghi di ritrovo all'aperto e di eventi, sportivi e non (Skip to my Lou, Porto Vecchio, eventi in patronato, eventi al Centro Gaia...). Sembra particolarmente apprezzato il fatto che le dimensioni limitate del comune facilitino la conoscenza tra pari e l'aggregazione spontanea. Inoltre, è stata descritta una buona collaborazione tra le istituzioni e il patronato nell'offrire proposte per i giovani. Anche la biblioteca sarebbe utilizzata da alcuni giovani come spazio per lo studio e di incontro. D'altra parte, però, viene segnalato che nei mesi più freddi tali opportunità vengono a ridursi, facendo emergere così il bisogno di un luogo di incontro adatto ai giovani che, in mancanza d'altro, si ritrovano spesso nelle proprie abitazioni.

E' stato inoltre realizzato anche per l'anno 2023 il corso di Acquagym quale amministrazione ha contribuito per le spese di gestione, soggiorno estivo con contributo per la realizzazione e gestione del soggiorno.

Nel corso dell'anno 2023 si sono realizzati delle giornate formative con supporto dell' Aulss 6 sulle tematiche delle demenze e con il Centro Anziani sulle tematiche al contrasto alle truffe e sull'utilizzo dello spid.

Per gli anziani del territorio inoltre sono stati realizzati corsi di attività motorie per il quale l'amministrazione è rientrata nella rete comuni attivi, in centro nelle palestre comunali con il supporto del ASD Reaction e partecipazione al progetto con Uisp "La Salute è di casa" attività motorie dolci con obiettivo anche il contrasto alla solitudine presso area del quartiere del medico e arcobaleno.

Ufficio: ISTRUZIONE- Obiettivo N° 1					ANNO 2023		
PROGETTO		ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025 E 2025/2026					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO L'AFFIDAMENTO A NUOVO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI 2023/2024 - 2024/2025 E 2025/2026	CARDIN MONICA	CARDIN MONICA - CALZAVARA ROSY	01/06/2023	31/12/2023			
Articolazione del progetto		Responsabilità	Coinvolgimenti				
1. ATTIVITA' PRODROMICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CHE HA COMPRESO LA SOMMINISTRAZIONE DI UN QUESTIONARIO AI GENITORI SULLA TIPOLOGIA DI PASTO DA SOMMINISTRARE AGLI ALUNNI	CARDIN MONICA- CALZAVARA ROSY	PERSONALE DELL'UFFICIO	01/01/2023	28/02/2023			
2. VALUTAZIONE DEI COSTI CON ANALISI RIFLESSI SUL BILANCIO COMUNALE	CARDIN MONICA- CALZAVARA ROSY	PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	01/03/2023	30/04/2023			
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'EPLETAMENTO DELLA GARA CON AFFIDAMENTO	CARDIN MONICA- CALZAVARA ROSY	PERSONALE DELL'UFFICIO	01/03/2023	31/08/2023	TEMPISTICA		46.000,00 CAPITOLATO 3400
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							

Con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 321 del 09.06.2023 è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica gli anni aa.ss. 2023-2024,2024-2025,2025-2026 con possibilità di ripetizione per ulteriori tre anni, individuando nella Federazione dei Comuni del Camposampierese, la Centrale unica di Committenza ex art. 37, comma IV del D.lgs. s.m.i. giusta convenzione sottoscritta in data 26.11.2020 rep. 549

A seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato prot. 18703 del 09.06.2023), hanno manifestato interesse a partecipare alla gara le seguenti quattro società:

1. CAMST SOC. COOP. A R.L. (Codice fiscale n. 00311310379);
2. DUSSMANN SERVICE SRL (Codice fiscale n. 00124140211);
3. SODEXO ITALIA S.P.A. (Codice fiscale n. 00805980158);
4. COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE S.C. - CIR FOOD S.C. (Codice fiscale 00464110358)

Con lettera invito prot. 20824 del 27.06.2022, la Centrale di committenza provvedeva ad invitare a presentare offerta i quattro operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse;

La procedura si è conclusa con determinazione n. R.G. 415 del 7 agosto 2023 con la presa d'atto dell'aggiudicazione alla CAMST SOC COOP A.R.L. (Codice fiscale 00311310379 e P.IVA n.

00501611206), con sede Castenaso frazione Villanova (BO) Via Tosarelli n. 318 e con l'approvazione dello schema contrattuale

Il contratto è stato sottoscritto in data 12/12/2023.

Ufficio: ISTRUZIONE - Obiettivo N° 2					ANNO 2023		
PROGETTO		ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE MICRONIDO COMUNALE ANDERSEN PER GLI ANNI EDUCATIVI 2023/2024 - 2024/2025					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO L'AFFIDAMENTO A NUOVO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO GESTIONE MICRONIDO COMUNALE ANDERSEN PER GLI ANNI EDUCATIVI 2023/2024 - 2024/2025		CARDIN MONICA	CARDIN MONICA - CALZAVARA ROSY	01/06/2023	31/12/2023		
Articolazione del progetto		Responsabilità	Coinvolgimenti				
1. ATTIVITA' PRODROMICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CHE HA COMPRESO LA RIDEFINIZIONE DELLE TARIFFE CON ANALISI SUI RIFLESSI CONTABILI		CARDIN MONICA - CALZAVARA ROSY	PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	01/03/2023	30/03/2023		
2. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA CON AFFIDAMENTO		CARDIN MONICA - CALZAVARA	PERSONALE DELL'UFFICIO	01/03/2023	31/08/2023	TEMPISTICA	58.000,00 Capitolo 2835
Verifica Intermedia							
Verifica finale							

Con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 322 del 09.06.2023 è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'affidamento in concessione del servizio di gestione del Micronido Comunale Andersen per gli anni 2023-2024 e 2024-2025 individuando nella Federazione dei Comuni del Camposampierese, la Centrale unica di Committenza ex art. 37, comma IV del D.lgs. s.m.i. giusta convenzione sottoscritta in data 26.11.2020 rep. 549

A seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato prot. 18701 del 09.06.2023 hanno manifestato interesse a partecipare alla gara le seguenti tre società:

1. PROGETTO NOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Codice fiscale n.02671460281);
2. SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. (Codice fiscale n. 00882110240);
3. IL RAGGIO VERDE COOP.SOCIALE A R.L. (Codice fiscale n. 01054250293)

Con lettera invito prot. 20786 del 27.06.2022, la Centrale di committenza provvedeva ad invitare a presentare offerta i tre operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse;

La procedura si è conclusa con determinazione n. R.G. 452 del 04 settembre 2023 con la presa d'atto dell'aggiudicazione alla Cooperativa PROGETTO NOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede a Conselve (PD) in Piazza Cesare Battisti n. 21 e con l'approvazione schema contrattuale

Il contratto è stato sottoscritto in data 20/10/2023

Ufficio: SERVIZI DEMOGRAFICI- Obiettivo					ANNO 2023		
PROGETTO		PROGRESSIVA IMPLEMENTAZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Nell'ambito del progetto di attività svolte alla semplificazione amministrativa e dematerializzazione documentale l'ufficio favorirà l'utilizzo delle procedure informatiche messe a disposizione dal gestionale in uso con implementazione del fascicolo informatico del cittadino all'interno della procedura anagrafica e del fascicolo informatico dell'atto di stato civile, nonché dell'attuazione del processo di informatizzazione della gestione elettorale attuando inoltre la dematerializzazione delle liste elettorali così da conseguire significativi progressi sul piano della digitalizzazione dell'ufficio servizi demografici.			STOCCO PAOLA -CAROLI ELENA - MAZZON VANIA	01/06/2023	31/12/2023	dematerializzazione documentale, trasformazione dei documenti analogici in digitali, quantitativo della documentazione analogica	
Articolazione del progetto		Responsabilità	Coinvolgimenti				
Il processo implica la sistematica trasformazione dei documenti analogici in documenti digitali e della ricerca e collegamento dei protocolli informatici con inserimento nel fascicolo individuale del cittadino e delle pratiche in lavorazione nel corso dell'anno 2023. Nell'ambito del servizio elettorale il processo presuppone inoltre la sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e la loro sostituzione in formato digitale non modificabile in previsione anche del passaggio delle medesime liste elettorali all'interno della procedura nazionale ANPR.			Personale dell'ufficio servizi demografici				
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							
Programmazione triennale: l'attività continuerà nel 2024 - 2025							

Nell'ambito del progetto individuato per i Servizi Demografici per l'anno 2023 è stata avviata la digitalizzazione dell'archivio anagrafico storico presente in ufficio con la scansione degli Ap/5 storici anagrafici tramite affidamento ad una ditta esterna incaricata che ha fornito anche un gestionale che raccoglie tutte le scansioni e permette la ricerca dei nominativi inserendo anche solo parzialmente parte del Cognome o del Nome. Il primo lotto corrisponde a 10.305 elementi scansionati.

All'interno del servizio Elettorale è stata avviata e portata a termine la dematerializzazione delle liste elettorali procedendo alla sospensione dell'utilizzo e gestione delle liste elettorali in formato cartaceo con la loro sostituzione in formato digitale non modificabile. E' stato inoltre concluso, nei termini richiesti, il subentro dei dati elettorali all'interno dell'ANPR.

In tutti i procedimenti anagrafici e di stato civile l'ufficio ha implementato l'utilizzo delle procedure informatiche, anche per alcuni procedimenti prima gestiti esternamente al gestionale in uso (come ad esempio per il rilascio delle attestazioni di soggiorno permanente rilasciate ai cittadini comunitari) ed è stato arricchito il fascicolo informatico del cittadino all'interno della procedura anagrafica o del fascicolo informatico dell'atto di stato civile/pratica. In particolare per tutte le pratiche anagrafiche di immigrazione e cambio indirizzo registrate nel corso dell'anno 2023 (in totale 306) è stato implementato il fascicolo informatico della pratica con l'inserimento di tutti i protocolli in entrata ed uscita e relativa documentazione scansionata, anche non legata al protocollo, ad essa collegati, in modo da permettere, anche per gli anni futuri, una più agevole e veloce consultazione di tutti gli atti riferiti alla pratica.

IL Responsabile Settore Primo

Cardin Dr.ssa Monica

Firmato digitalmente da: Monica Cardin
Data: 30/04/2024 09:53:55

SETTORE SECONDO

Servizi Tecnici

Relazione sullo stato di attuazione obiettivi di performance anno 2023

Ufficio: **LAVORI PUBBLICI - Obiettivo N° 1**

ANNO 2023

PROGETTO		ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZAMENTO P.N.R.R.					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
L'obiettivo prevede l'attuazione di tutte le azioni di carattere tecnico amministrativo di competenza del Comune in relazione all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento P.N.R.R. quali: -1- il nuovo Asilo Nido "Andersen", -2- la nuova mensa scolastica presso la Scuola Petrarca, -3- " P.A. Digitale " quest'ultimo costituito da sei diverse misure : " Abilitazione al cloud", " Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", " Adozioni App io", "Estensione Spid Cie", "Piattaforma notifiche digitali", " Piattaforma Digitale Nazionale Dati P.D.N.D."	DAVIDE BONATO	FERRUCCIO MAGGIOLO - PIERLUIGI FORESTAN	01/01/2023	30/06/2026	rispetto delle tempistiche cronoprogramma allegato agli Accordi di concessione sottoscritti tra Comune e Ministero		Asilo "Andersen" € 1.263.000,00 Mensa Scolastica "Petrarca" € 680.000,00 P.A. Digitale € 338.000,00
	Responsabilità	Coinvolgimenti					
affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva; (interventi 1 e 2)	UFFICIO TECN.						
validazione progetti, approvazione (int.1 e 2)							
determina contrarre indizione gara d'appalto		C.U.C. DEL CAPOSAMPIERESE (int. 1 e 2)					
aggiudicazione lavori firma contratto							
consegna lavori e monitoraggio							
Verifica intermedia : maggio 2023 sono stati affidati gli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di cui ai numeri- 1- e-2- . I progetti definitivi ed esecutivi sono stati acquisiti dal Comune ed approvati . Sono state avviate le procedure di appalto del Progetto n. -1- , in corso di aggiudicazione. Per il progetto -3- si è provveduto, per ogni singola misura (5) con le determinate a contrarre e assunzione dei relativi impegni di spesa.							
Verifica finale:							

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle azioni di carattere tecnico amministrativo d'ufficio in relazione all'attuazione degli interventi ammessi al finanziamento P.N.R.R. :

- 1- Nuovo Asilo Nido "Andersen";
- 2- Nuova Mensa scolastica annessa alla Scuola primaria di primo grado "F. Petrarca";
- 3- P.A. Digitale articolato in sei misure: 1) "abilitazione al cloud" – 2 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – 3) "adozione app io" – 4 "estensione spid cie" – 5) "Piattaforma notifiche digitali" – 6) "Piattaforma Digitale Nazionale Dati "P.D.N.D."

L'obiettivo si sviluppa nell'arco temporale compreso dal 01.01.2023 al 30.06.2026.

Al mese di Aprile 2024 il gruppo di lavoro individuato per l'attuazione dell'obiettivo ha svolto l'attività tecnico amministrativa di competenza di seguito riassunta :

- approvazione progettazione definitiva ed esecutiva intervento relativa agli interventi n. 1 e n. 2;
- indizione procedura di gara per l'appalto degli interventi n. 1 e n. 2;
- aggiudicazione affidamento in appalto lavori interventi n. 1 e n. 2;
- firma contratto appalto interventi n. 1 e n. 2;
- consegna lavori intervento n. 1 e n. 2;
- approvazione e liquidazione 1° Stato Avanzamento Lavori interventi n. 1 e n. 2;

- esecuzione monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma ReGiS interventi n.1 e n. 2;

Relativamente all'intervento P.A. Digitale articolato in sei misure l'attività tecnico amministrativa svolta dal gruppo di lavoro è di seguito indicata :

misure 1)-2)-3) :

- affidamento incarico;
- firma contratto;
- esecuzione contratto;

misure 3)-4)-6) :

- affidamento incarico;
- firma contratto;
- esecuzione contratto;
- asseverazione;
- in attesa della liquidazione del contributo;

- esecuzione monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma ReGiS

Le predette attività svolte dal gruppo di lavoro sono in linea con gli accordi di concessione sottoscritti tra Comune e Ministero.

Ufficio: AMBIENTE - Obiettivo N° 2

ANNO 2023

PROGETTO

PIANO DI AZIONE									
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità		Tempi (h)		Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine					
manutenzione straordinaria giochi parchi comunali	Davide Bonato	Mara Norbiato	01/06/2023	31/12/2023					
campagna straordinaria sensibilizzazione cittadinanza contro arbovirosi e intensificazione lotta larvicida	Davide Bonato	Mara Norbiato	01/06/2023	31/10/2023					
valutazione stabilità grandi esemplari arborei e messa in sicurezza patrimonio arboreo comunale	Davide Bonato	Mara Norbiato	01/06/2023	31/12/2023					
	Responsabilità	Coinvolgimenti							

Verifica Intermedia:

Verifica finale:

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle azioni di carattere tecnico amministrativa d'ufficio in relazione all'attuazione dei seguenti interventi e/o progetti :

- 1- manutenzione straordinaria giochi parchi comunali;
- 2- campagna straordinaria sensibilizzazione cittadinanza contro arbovirosi e intensificazione lotta larvicida zanzare;
- 3- valutazione stabilità grandi esemplari arborei e messa in sicurezza patrimonio arboreo comunale;

Gli obiettivi hanno tempistiche di attuazione diversificate a seconda della loro specificità e risultano attuati, per quanto di competenza, entro i termini indicati nella scheda. Si evidenziano alcuni ritardi nella consegna da parte dell'affidatario di parte delle nuove attrezzature destinate all'allestimento di aree pubbliche. Si precisa comunque che al mese di Aprile 2024 tutti gli interventi risultano ultimati.

OBIETTIVO N. 3

Svolgimento attività manutentiva anno 2023

om

[illegible]

Verifiche Intermedie : Aprile 2023 l'attività svolta dal personale esterno non evidenzia particolari carenze in quanto gli interventi programmati dall'Ufficio Tecnico vengono eseguiti nei tempi concordati.

Verifica finale :

L'obiettivo si prefigge l'attuazione di interventi manutentivi su patrimonio del Comune nel rispetto delle tempistiche e priorità impartite dall'Ufficio secondo la seguente articolazione :

- programmazione con cadenza settimanale degli interventi ordinari con relativi tempi di attuazione;
- monitoraggio degli interventi da parte dell'Ufficio;
- gestione degli interventi urgenti ed imprevisti.

L'attività di programmazione e attuazione degli interventi di manutenzione è stata svolta regolarmente dal gruppo di lavoro che si precisa è composto per le fasi operative da due persone. Pertanto sono state rilevate delle criticità in caso di assenza del personale, per motivi personali ferie o malattia che hanno indotto l'Ufficio ad affidare alcuni interventi a ditte private esterne.

Il Responsabile del Settore secondo Servizi Tecnici.

Davide Bonato

Ufficio: POLIZIA LOCALE - Obiettivo N° 1

ANNO 2023

PROGETTO

POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON STRUMENTI ELETTRONICI MIRATI E DEDICATI AL CONTROLLO DELLA VELOCITA' PERICOLOSA

PIANO DI AZIONE		Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
Obiettivi del progetto		Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Il continuo ripetersi di fenomeni legati all'eccessiva velocità tenuta dai veicoli rende necessario attivare servizi mirati di controllo elettronico della velocità		Crivellari Alessandro	Cirillo, Venuleo, Cantelli, Favero	01/08/2023	31/12/2023			
Articolazione del progetto		Responsabilità	Coinvolgimenti					
Il personale sarà impegnato con l'utilizzo di sistema per rilevamento velocità (Teleser Trucam) in alcune strade particolarmente soggette a superamento dei limiti di velocità								
Verifica Intermedia:								
Verifica finale:								

Nonostante il numero di sinistri stradali sia stato dimezzato nell'ultimo decennio, tra le cause principali degli incidenti oltre la distrazione ricorre la velocità eccessiva, per tanto il Comando si è posto l'obiettivo di effettuare controlli mirati per reprimere comportamenti pericolosi degli utenti della strada legati in modo particolare al non rispetto dei limiti di velocità. Tale attività ha prodotto l'accertamento di 899 violazioni di cui 102 con sospensione patente di guida. Tutto il personale è stato impiegato equamente per garantire una presenza costante e sistematica nelle strade in cui l'utilizzo del misuratore di velocità è legittimo. Le strade interessate dai controlli sono state le seguenti: Tangenziale di Limena, via Braghetta, via e via Del Medico. Dal mese di settembre una pronuncia della Corte di Cassazione ha reso maggiormente problematico fuori dal centro abitato l'utilizzo dello strumento per la misurazione della velocità impedendone di fatto l'uso in molti tratti di strada.



Ufficio: POLIZIA LOCALE - Obiettivo N° 2

ANNO 2023

PROGETTO		ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E PROCEDURA DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA'			
PIANO DI AZIONE		Responsabilità		Tempi	
Obiettivi del progetto		Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	Inizio	termine
Residenze nuovi cittadini e verifica irreperibili. Si prevede un incremento delle domande di residenza in considerazione dello sviluppo abitativo in essere, contestualmente si osserva un maggior numero di residenti che risultano irreperibili, obiettivo segnalato all'ufficio anagrafe per attivare la procedura di cancellazione degli stessi.		Crivellari Alessandro	Favero, Venuleo, Cirillo, Cantelli	01/06/2023	31/12/2023
Articolazione del progetto		Responsabilità	Coinvolgimenti		
tutto il personale sarà coinvolto per la verifica delle richieste di residenza al fine di evitare l'accoglimento delle domande per decorrenza termini (silenzio assenso).					
Verifica Intermedia:					
Verifica finale:					

Nel corso dell'anno 2023 il personale del Comando di Polizia Locale è stato attivato dall'ufficio Anagrafe per verificare l'iscrizione/cancellazione anagrafica dei residenti. Sono state richieste 321 domande tra nuove iscrizioni e trasferimenti all'interno dello stesso territorio che hanno obbligato gli agenti a 700 passaggi (in media 2,2 per ogni pratica) impiegando circa 175 ore di lavoro. Tutti gli accertamenti sono stati eseguiti prima della scadenza dei termini evitando la definizione della richiesta per decorrenza termine o silenzio assenso. Coniugando la gestione delle notifiche sono state segnalate all'ufficio anagrafe 7 posizioni di residenti divenuti di fatto irreperibili per la conseguente cancellazione.

Il Comandante
Alessandro Crivellari





comune di limena
provincia di padova



Limena - via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - fax 049/8841277 - 049/8840426

telefoni: segreteria 049.8844338 - lavori pubblici 049.8844344 - edilizia privata 049.8844348 - assistente sociale 049.8844313
anagrafe 049.8844316 - ragioneria 049.8844322 - tributi/commercio 049.8844326 - vigili urbani 049.8844306

Internet: <http://www.comune.limena.pd.it> Posta certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

SETTORE QUATTRO

Servizi attività economiche e servizi culturali

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

Ufficio: COMMERCIO - Obiettivo N° 1					ANNO 2023		
PROGETTO		Rendicontazione Distretto del Commercio					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
L'attività consiste nella preparazione dei documenti amministrativi, contabili e la predisposizione del prospetto riepilogativo riferito alle varie iniziative del distretto del commercio e da trasmettere al Comune capofila Villafranca Padovana per il successivo inoltro alla Regione Veneto al fine dell'erogazione di contributi economici.	Burattin Alessandro	Burattin Alessandro - Bazzan Donatella - Grendene Marco - Maschio Francesca	01/06/2023	31/12/2023			
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							

Il gruppo di lavoro coinvolto nel progetto ha provveduto a raccogliere e catalogare i vari documenti da inoltrare al comune di Villafranca padovana, quale comune capofila del progetto.

Rilevato che non sono ancora stati portati a termine alcuni dei progetti previsti con la partecipazione al bando regionale tra cui, per quanto riguarda il territorio di Limena, l'esecuzione di alcune opere pubbliche, il Comune Capofila del progetto ha provveduto ad ottenere dalla Regione Veneto una proroga del termine per la presentazione della relazione conclusiva dei progetti al 30.06.2024.

Riscontrato pertanto tale criticità riguardo alla non ultimazione di alcuni progetti che si protrarranno nel corso del 2024, il gruppo di lavoro, per quanto di competenza, ha ottemperato al suo compiuto restando in attesa della completa ultimazione dei progetti nel territorio di Limena per poi procedere all'invio della documentazione complessiva al Comune di Villafranca Padovana nel nuovo termine concesso dalla Regione Veneto.

PROGETTO	PARTECIPAZIONE AL BANDO DELLA C.C.I.A.A. PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE COMMERCIALE						
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Partecipazione al bando di cui all'oggetto per l'ottenimento di un contributo di 20.000 €. congiuntamente con il comune di Villafranca P.vana per la realizzazione di una serie di iniziative connesse con il commercio comprese nel periodo da settembre a dicembre 2023	burattin alessandro	bazzan donatella - emanuele briani	01.09.2023	31.12.2023			
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Accordi ed incontri propedeutici con il comune di Villafranca P.vana per l'analisi del bando della CCIAA	burattin alessandro	bazzan donatella - emanuele briani	01.09.2023	30.09.2023			
Realizzazione della manifestazione "Boulevard night" del 30.09.2023	burattin alessandro	bazzan donatella - emanuele briani	30.09.2023	30.09.2023			
Stesura della proposta progettuale concordata con il comune di Villafranca P.vana da allegare al bando	burattin alessandro	bazzan donatella - emanuele briani	15.09.2023	30.09.2023			
coinvolgimento delle associazioni di categoria APPE - ASCOM - Confefercenti e di alcune associazioni del territorio al progetto, mediante la sottoscrizione di adesione al pattemariato	burattin alessandro	bazzan donatella - emanuele briani	15.09.2023	01.10.2023			
presentazione domanda di partecipazione al bando della CCIAA	burattin alessandro	bazzan donatella - emanuele briani	01.10.2023	10.10.2023			
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							

Nell'ambito del progetto su indicato, il gruppo di lavoro ha provveduto all'organizzazione della tradizionale notte bianca a Limena denominata "Boulevard night" che ha visto l'apertura straordinaria delle attività commerciali di Limena sino alle ore 24:00 e lo svolgimento di numeri e molteplici spettacoli con artisti di strada (circa 40) lungo le vie del Santo e Roma.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 06.09.2023 si approvava l'organizzazione del predetto evento nella serata del 16.09.2023, poi successivamente posticipata al 30.09.2023 quale segno di rispetto per la morte del parroco di Limena Don Gilberto Ferrara

Conseguentemente all'approvazione della manifestazione, svoltasi in collaborazione con l'associazione nazionale alpini - Sezione di Limena e della locale Procolo, il gruppo di lavoro ha provveduto alla redazione dei vari atti amministrativi contabili per la buona riuscita dell'evento che ha visto una notevole affluenza della cittadinanza ma anche degli stessi operatori del commercio in sede fissa che hanno promosso proprie iniziative e sconti specifici alla clientela in occasione dell'evento.

Il gruppo di lavoro ha inoltre provveduto alla presentazione della domanda di partecipazione al Bando della Camera di commercio di Pd e Ro in data 09.10.2023 prot. n. 14515 per la realizzazione di iniziative di animazione commerciale per l'anno 2023 nel rispetto dalla cronologia del progetto.

Essendo il Comune di Limena individuato come comune capifila del progetto, sono stati organizzativi vari incontri con il Comune di Villafranca Padovana propedeutici alla prestazione della domanda di partecipazione al bando della camera di commercio nel termine ultimo previsto per il 10.10.2023

Ai fini della presentazione del progetto sono state altresì coinvolte n. 4 associazioni del Ns. territorio comunale oltre all'adesione al progetto delle associazioni di categoria ASCOM, della Confefercenti e APPE di Padova.

Visto il buon lavoro svolto nella presentazione del progetto poi denominato "Commercio in festa", la Camera di Commercio di Pd e Ro con la determinazione del dirigente area sviluppo e promozione economica n. 108 del 15.11.2023 ha concesso il finanziamento complessivo di 20.000,00 €. e ripartiti in circa 14.000 €. a favore del comune di Limena e 6.000 €. per il comune di Villafranca Padovana.

Ufficio: CULTURA - Obiettivo N° 1					ANNO 2023		
PROGETTO		ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO PROMOSSO DAL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "COLORFEST 23" DEL 01.07.2023					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Organizzazione dell'evento promosso dall'amministrazione comunale denominato "Color Fest23" del 01.07.2023 rivolto principalmente ai ragazzi per festeggiare la fine della scuola e dare il benvenuto all'estate.	Burattin Alessandro	Burattin Alessandro - Brinai Emanuele	01/06/2023	31/12/2023			
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Verifica Intermedia:							
Verifica finale:							

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 07.06.2023 è stata approvata dall'amministrazione comunale l'organizzazione della manifestazione denominata "Colorfest 23" che si è tenuta il giorno 01 luglio 2023 sul prato antistante la sede municipale dalle ore 20:30 alle ore 24:00.

Il gruppo di lavoro coinvolto nell'organizzazione dell'evento si è allargato con il coinvolgimento della collaboratrice Donatella Bazzan dell'ufficio commercio, la quale ha provveduto a seguire le varie istanze relative alle numerose richieste di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per l'esercizio del commercio e somministrazione di alimenti e bevande.

Per la buona riuscita dell'evento è stata coinvolta la locale Prolo di Limena, la quale ha provveduto ad allestire un palco per le esibizioni di uno spettacolo di ballerine brasiliane ed un formato musicale colorato denominato "Holi on Tour" che ha visto il lancio di polvere colorata a cura della soc.tà Different Colors srls.

Infine, a conclusione dell'evento, si è provveduto all'esibizione di uno spettacolo piromusicale

In definitiva il gruppo di lavoro ha provveduto al rilancio delle varie autorizzazioni, all'approvazione delle varie determinazioni di incarico e alla successiva liquidazione per i vari costi dell'evento e portando a conclusione il progetto nei tempi previsti.

Ufficio: CULTURA - Obiettivo N° 2					ANNO 2023		
PROGETTO		PERCORSI ESPERENZIALI DI CULTURA E NATURA TRA BRENTA E BRENTELLA_BANDO CARIPARO					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Creare attrattività sul territorio comunale mettendo in evidenza le peculiarità turistiche ed ambientalistiche proprie del territorio di Ilna	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.01.2023	31.12.2023			
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
approvazione progetto ed accettazione comtributo della Fondazione Cariparo	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.01.2023	15.03.2023			
invito a collaborare al progetto da parte di alcune associaizoni ambientalistiche e attinenti al progetto	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.02.2023	30.03.2023			
affidamento incarico per riprese ed montaggio audio video	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.07.2023	31.07.2023			
affidamento incarico per comunicazione social	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.07.2023	31.07.2023			
acquisto bici elettriche	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.08.2023	30.09.2023			
serata informativa di presentazione dell'iniziativa con la cittadinanza a conclusione del progetto	Briani Emanuele	Briani emanuele - Campello Denis	01.11.2023	31.12.2023			
Verifica intermedia:							
Verifica finale:							

Con atto deliberativo di Giunta comunale n. 24 del 01.03.2023 si è provveduto all'approvazione del progetto denominato "Percorsi esperienziali di cultura e natura tra Brenta e Brentella" e all'accettazione del contributo di 12.000 €. Dalla Fondazione CARIPATO a fronte di una spesa complessiva di 15.000 €.

Alla realizzazione del progetto ha visto la partecipazione, oltre che dell'ufficio cultura del Comune nelle persone del Dott. Briani Emanuele e Campello Denis, anche di n. 4 associazioni del territorio comunale (la proloco di Limena, l'associazione Ottavo Miglio, Legambiente ed il Gruppo fotografico "La Barchessa".

Conseguentemente all'ammissione al finanziamento, il gruppo di lavoro ha provveduto alla predisposizione ed approvazione dei vari atti amministrativi e contabili (deliberazioni, determinazioni di incarico e di liquidazione), giungendo alla conclusione del progetto alla data del 31.12.2023 e provvedendo all'organizzazione di una serata informativa aperta alla cittadinanza.

Il progetto realizzato propone di far conoscere, con mobilità lenta e sostenibile mediante l'utilizzo di n. 3 bici elettriche appositamente acquistate, lungo un percorso ciclo-pedonale appositamente studiato che si snoda tra le vie Matteotti, l'area del Tavello, piazza Diaz, via Roma e via Fornace, l'ecosistema culturale locale di Limena, nelle sue forme storiche, naturali, sociali, coniugando la memoria e la realtà culturale locale (edifici, monumenti, ambiente) con l'esperienza fisica diretta dei fruitori, sia individuali che piccoli gruppi.

Il progetto prevede inoltre la partecipazione attività dei cittadini che con l'uso succitate bici elettriche messe a disposizione gratuitamente dall'amministrazione comunale, percorrendo il territorio comunale, possono, con l'impiego delle nuove tecnologie digitali "dashcam" (videocamere portatili), eseguire dei brevi filmati delle zone maggiormente caratteristiche del territorio comunale per essere poi successivamente postate nei social media del comune.

Limena, lì 10.04.2024

**Il responsabile del 4^Settore
attività economiche
Alessandro geom. Burattin**
(documento sottoscritto digitalmente ai sensi
degli articoli 20-21-24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)



comune di limena

provincia di padova



Limena -via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - <http://www.comune.limena.pd.it> – fax 049/8841277 - 049/8840426
telefoni: segreteria 049.8844338 – lavori pubblici 049.8844344 – edilizia privata 049.8844348 – assistente sociale 049.8844313

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo N. 1					ANNO 2023		
PROGETTO		AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
AGGIORNARE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N. 36 DEL 30 APRILE 2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA	SORACE DOTT. FRANCESCO		01/01/2023	30/07/2023			
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
Verifica intermedia:							
Verifica finale:							

Il Segretario Generale dott. Francesco Sorace (in servizio presso il Comune di Limena fino al 31/07/2023) ha puntualmente provveduto ad aggiornare il Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Limena alle disposizioni del **D.L. n. 36 del 30/04/2022**, convertito con modificazioni dalla Legge n. 29 giugno 2022, n. 79.

In particolare, il nuovo codice contiene un importante articolo, il 10, che riguarda i rapporti dei dipendenti con i mezzi d'informazione e dell'utilizzo dei social network.

Il procedimento di aggiornamento si è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

- il Comune ha attivato la procedura aperta alla partecipazione, pubblicando sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio, in data 9 giugno 2023, sia l'avviso pubblico di procedura di consultazione per l'approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, sia la bozza del Codice aggiornato a seguito delle linee guida dell'ANAC;
- la bozza è stata inviata anche a tutti i Consiglieri Comunali, al Sindaco ed a tutti i dipendenti comunali;
- entro la scadenza fissata in data 24 giugno 2023 non è pervenuta alcuna segnalazione o suggerimento;
- la bozza ha ottenuto il parere favorevole del componente esterno del Nucleo di Valutazione, pervenuto in data 12 luglio 2023 prot. n. 10141;
- la Giunta Comunale ha approvato in via definitiva il nuovo Codice di Comportamento integrativo con delibera n. 106 del 19/07/2023.

Il nuovo Codice si trova pubblicato in via permanente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – disposizioni generali" del sito web istituzionale, al seguente link:

<https://www.comune.limena.pd.it/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/106>

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo N° 2					ANNO 2023		
PROGETTO		ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA PER LA SEGNALEZIONE DEGLI ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWING POLICY)					
PIANO DI AZIONE							
Obiettivi del progetto	Responsabilità		Tempi		Criticità	Tempi (h)	Costi
	Primaria	Altre - Gruppo di Lavoro	inizio	termine			
Attuazione del D. Lgs. n. 24/2023 in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e delle disposizioni normative nazionali	RPCT dott.ssa Sandra Trivellato		01/12/2023	31/12/2023	rispetto delle tempistiche ristrettissime per il recepimento del D. Lgs. n. 23/2023 (la cui applicazione decorreva dal 15 luglio 2023) in vista dell'adozione del PIAO 2024/2026		Dall'attuazione del decreto 24/2023 non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le PA devono provvedere ai relativi adempimenti nell'ambito delle risorse umane strumentali e finanziarie disponibili a
Articolazione del progetto	Responsabilità	Coinvolgimenti					
elaborazione della procedura di gestione delle segnalazioni	RPCT						
approvazione della procedura in Giunta Comunale	RPCT	giunta comunale					
attivazione piattaforma telematica e sottoscrizione contratto di servizio	RPCT						
informativa ai dipendenti	RPCT						
pubblicazione in Amministrazione Trasparente	RPCT	ufficio segreteria					
Verifica Intermedia: approvazione della procedura da parte della Giunta Comunale							
Verifica finale: avvenuta attivazione della piattaforma telematica entro il 31/12/2023							

Il Segretario Generale dott.ssa Sandra Trivellato (in servizio presso il Comune di Limena a partire dal 1° dicembre 2023) ha provveduto a dare attuazione al **D. Lgs. 10/03/2023, n. 24** recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", entrato in vigore il 30 marzo 2023 con efficacia dal 15 luglio 2023, nonché alla successiva a **Delibera ANAC n. 311 del 12 luglio 2023** recante "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne".

In particolare, la nuova normativa richiede che tutti gli enti pubblici prevedano procedure interne per la gestione delle segnalazioni e che le pubbliche amministrazioni si dotino di modalità informatiche (piattaforme online) per la gestione delle segnalazioni che garantiscano la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Il procedimento di recepimento si è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

- si è provveduto ad analizzare la piattaforma informatica proposta dal progetto "Whistleblowing IT", che offre a tutte le Pubbliche Amministrazioni un software informatico gratuito per dialogare con i segnalanti, con modalità che garantiscono sicurezza e anonimato;
- con nota prot. n. 18294 del 13/12/2023 è stata resa l'informativa in materia alle OO.SS. e alle R.S.U., che nulla hanno eccepito al riguardo;
- con nota prot. n. 18740 del 20/12/2022 è stato acquisito il documento di valutazione di impatto sui dati oggetto di trattamento (D.P.I.A.);
- con delibera di Giunta Comunale n. 215 del 27/12/2024 si è aderito al progetto "Whistleblowing IT" proposto da "Transparency International Italia" e da "Whistleblowing Solutions", e si è approvato il

modello per il ricevimento e la gestione delle segnalazioni ai sensi del D. Lgs. n. 24/2023 (cd. whistleblowing policy).

Successivamente, in data 29 dicembre 2023 è stata attivata e messa in funzione sul sito web istituzionale la piattaforma informatica gratuita, accessibile a chiunque semplicemente cliccando sopra l'icona di seguito riportata. Nella medesima data, è stata pubblicata in maniera permanente tra le news in home page del sito la notizia dell'attivazione della procedura:

Home > Dettaglio notizia



SEGNALAZIONE ILLECITI

Pubblicata il 29/12/2023

Il Comune di Limena mette a disposizione di tutti, dipendenti, collaboratori e fornitori, un nuovo strumento per contrastare i comportamenti illeciti.

Si tratta di una piattaforma informatica attivata nell'ambito del progetto WhistleblowingPA promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale, che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale.

Tra i principali vantaggi di questo strumento vi è la possibilità di segnalare in maniera anonima e di dialogare con il ricevente della segnalazione per approfondire ulteriormente la vicenda.

Per maggiori informazioni sulle procedure di whistleblowing interne all'ente/organizzazione e per inviare una segnalazione, [clicca qui](#)

Per maggiori informazioni sul progetto WhistleblowingPA visita il sito www.whistleblowing.it.

Infine, il nuovo modello per le segnalazioni di illecito si trova pubblicato in via permanente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – altri contenuti – prevenzione della corruzione" del sito web istituzionale, al seguente link:

<https://www.comune.limena.pd.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/216>

Si evidenzia che dall'attuazione del decreto 24/2023 non sono derivati nuovi o maggiori oneri per il bilancio comunale e che si è provveduto ai relativi adempimenti nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sandra Trivellato

(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
Sandra Trivellato
Data: 23/04/2024 13:50:20

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

ENTRATE 2023		STANZIAMENTO ASSESTATO COMPETENZA	ACCERTATO COMPETENZA	INCASSATO COMPETENZA	capacità accertamento	capacità incasso
1	SERVIZI GENERALI	30.000,00	33.740,84	33.740,84	112,47%	100,00%
	SERVIZI FINANZIARI	9.103.880,30	5.454.500,65	4.612.492,00	59,91%	84,56%
	SERVIZI ALLA PERSONA	877.968,56	872.261,59	770.067,02	99,35%	88,28%
2	SERVIZI TECNICI	1.855.512,75	1.143.126,22	795.707,14	61,61%	69,61%
3	POLIZIA LOCALE	477.000,00	914.027,31	553.923,86	191,62%	60,60%
4	URBANISTICA	14.000,00	36.096,64	36.096,64	257,83%	100,00%
	ATTIVITA' ECONOMICHE	592.100,00	647.758,12	525.013,62	109,40%	81,05%
totale		12.950.461,61	9.101.511,37	7.327.041,12		

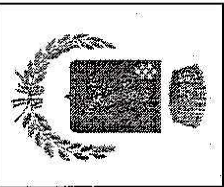
capacità accertamento	70,28%	media ente
capacità incasso	80,50%	media ente

SPESE 2023		STANZIAMENTO ASSESTATO COMPETENZA	IMPEGNATO COMPETENZA	LIQUIDATO COMPETENZA	capacità impegno	capacità pagamento
1	SERVIZI GENERALI	150.242,32	126.700,41	111.844,84	84,33%	88,28%
	SERVIZI FINANZIARI	3.858.684,05	2.824.951,89	2.701.680,18	73,21%	95,64%
	SERVIZI ALLA PERSONA	1.152.460,00	1.109.374,66	947.553,40	96,26%	85,41%
2	SERVIZI TECNICI	7.352.745,24	3.725.360,89	2.631.308,47	50,67%	70,63%
3	POLIZIA LOCALE	114.500,00	108.198,59	75.276,12	94,50%	69,57%
4	ATTIVITA' ECONOMICHE	321.830,00	307.581,78	199.605,61	95,57%	64,90%
totale		12.950.461,61	8.202.168,22	6.667.268,62		

capacità impegno	63,33%	media ente
capacità pagamento	81,29%	media ente

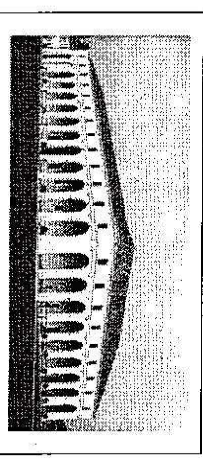
LEGENDA:

	superiore al 75%	ottimo
	dal 50 al 75%	buono
	dal 25 al 50%	sufficiente
	inferiore al 25%	insufficiente



comune di limena

provincia di padova



Limena - via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - <http://www.comune.limena.pd.it> - fax 049/8840426 - 049/88401277
telefoni: segreteria 049.8844338 - lavori pubblici 049.8844344 - edilizia privata 049.8844348 - cultura - sociale 049.8844310
polizia locale 049.8844306 - anagrafe 049.8844316 - ragioneria 049.8844322 - tributi 049.8844326 - personale 049.8844323
posta elettronica certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 07/05/2024

Presso la Sede Municipale del Comune di Limena, tramite collegamento in videoconferenza, sono presenti:

✓ Dott.ssa Sandra Trivellato	Presidente
✓ Dott.ssa Ornella Saglimbeni	Componente esterno

I Componenti del Nucleo di Valutazione si esprimono sul seguente argomento: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023.**

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti:

- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 15/12/2004, che all'art. 27 prevede l'istituzione e la nomina del Nucleo di Valutazione composto dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente e da un membro esterno nominato dal Sindaco;
- il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 06/07/2011, che all'art. 8 dispone che Nucleo di Valutazione validi la Relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 17/05/2023, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione alla dott.ssa Ornella Saglimbeni.

Il Nucleo di Valutazione, come sopra costituito,

- considerati gli obiettivi assegnati attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- preso atto che tutti i Responsabili dei Settori nonché responsabili di centro di responsabilità hanno predisposto e consegnato le relazioni relative al conseguimento degli obiettivi di PEG/PdP (confluiti all'interno della sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023/2025);
- visti i report dei responsabili di settore per il proprio centro di responsabilità;
- visti i livelli attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dal report;
- constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

ATTESTA

di aver esaminato, avendolo ricevuta dal Segretario Comunale in data 30/04/2024, il testo della Relazione sulla Performance 2023, da proporre all'approvazione della Giunta Comunale, con la quale viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance 2023 (confluiti all'interno della sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023/2025), sulla base dei dati forniti dai funzionari Responsabili dei Settori.

CERTIFICA

il livello di raggiungimento degli obiettivi PEG/Piano della Performance anno 2023, come risultanti dalla Relazione sulla Performance, sia ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sopra richiamato, sia ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs n. 74/2017.

PRENDE ATTO

che la Relazione sulla Performance 2023 appare, in relazione alla dimensione contenuta dell'ente, correttamente redatta secondo i principi delle vigenti norme, e pertanto

ASSEVERA

con il presente verbale l'allegata relazione per l'anno 2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Sandra Trivellato

Firmato digitalmente da:

Sandra Trivellato

Data: 07/05/2024 13:57:49

Dott.ssa Ornella Saglimbeni

