

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI LIMENA DEL 7 LUGLIO 2023

Sono presenti:

- 1) Ornella dr.ssa Saglimbeni componente esterno, nominato con decreto del Sindaco n. 6 in data 17 maggio 2023;
- 2) Francesco dr Sorace componente quale Segretario Comunale.

Si richiamano le deliberazioni:

- G.C. n. 115 del 6.7.2011 di approvazione del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- G.C. n. 160 di approvazione del nuovo sistema unico di valutazione delle prestazioni del personale;
- G.C. n. 122 del 25.7.2022 avente per oggetto: Nuovo sistema di valutazione anno 2011 e successivi e approvazione del piano esecutivo di gestione per obiettivi per l'anno 2012 (o piano degli obiettivi/Piano delle performance)
- G.C. n. 127 dell'11.8.2021 di adeguamento del Regolamento degli uffici e servizi ed in particolare gli artt. 26 e 27;
- C.C. n. 75 del 27.12.2021 avente per oggetto: Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 ed approvazione dello schema di bilancio annuale di previsione finanziario 2022 e pluriennale 2023/2024 e relativi allegati (artt. 170 e 172 del TUEL 267/2000)
- G.C. n. 1 del 12.01.2022 avente per oggetto: Assegnazione dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi 2022/2024;
- G.C. n. 71 del 18.05.2022 di aggiornamento del PEG a seguito di variazioni di bilancio;
- G.C. n. 170 del 7.12.2022 di aggiornamento del PEG a seguito di variazioni di bilancio;
- G.C. n. 140/2023 avente per oggetto la ricognizione dei piani assorbiti e già approvati del PIAO 2022/2024.

In data 5 luglio u.s. con mail del Segretario Comunale, sono stati convocati alle ore 12 di oggi i responsabili delle PP.OO. per il colloquio individuale collegato alla valutazione della performance dell'anno 2022.

Vengono ascoltati e si eseguono i colloqui in successione con i responsabili delle PP.OO e precisamente con Davide Bonato (Servizi Tecnici), Alessandro Burattin (Servizi attività economiche), Alessandro Crivellari (Servizi Polizia Locale), Monica Cardin (Servizi generali, finanziari, personale e tributi) e da remoto, con Tiziana Valesin (Servizi alla persona). Si precisa che la sig.ra Tiziana Valesin, in data 11.10.2022 è stata collocata a riposo per raggiunti limiti d'età.

A seguito delle dimissioni della sig.ra Tiziana Valesin la Giunta Comunale con provvedimento n. 113 del 12.10.2022 ha ritenuto di ridurre i settori da 5 a 4 ed i servizi alla persona prima assegnati alla sig.ra Valesin sono stati suddivisi tra i responsabili Burattin e Cardin;

Al termine dei colloqui vista la scheda di valutazione dei responsabili dei settori si assegnano i seguenti punteggi in ordine alle capacità di gestione di ogni Area che si assommano a quelli degli obiettivi.

MONICA CARDIN (Affari Generali): $60+3+35,78= 98,77$

TIZIANA VALESIN (Servizi alla Persona): $60+3+35,78= 98,77$

DAVIDE BONATO (Servizi Tecnici): $60+3+35,78= 98,77$

ALESSANDRO CRIVELLARI (Polizia Locale): $60+3+35,15= 98,15$

ALESSANDRO BURATTIN (Attività Economiche): $60+3+35,78= 98,77$

Si specifica che la valutazione della sig.ra Valesin si riferisce al periodo 1.1.2022/11.10.2022 e che non si è preso in considerazione, per i responsabili Cardin e Burattin, il periodo dal 12 ottobre al 31 dicembre 2022 nel quale hanno avuto assegnati in più i servizi alla persona, proprio per la brevità dello stesso.

Il Segretario Comunale si assume l'onere della consegna individuale della scheda ad ognuno dei responsabili dei settori.

Il N.d.V. esaminati gli atti che regolamentano l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance ritiene che sia necessario un aggiornamento degli stessi in modo che siano in linea con le disposizioni attuali, essenzialmente va specificato come viene calcolata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance annuale.

Inoltre si invitano gli uffici competenti, con il supporto anche di questo N.d.V. a razionalizzare tutte le norme relative al sistema di valutazione del personale che, negli anni ha avuto tante modifiche ed integrazioni, delibere di G.C. n.115/2011, G.C. n. 160/2011, G.C. n. 122 del 25.7.2012, oltre a quelle di adeguamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi. G.C. 108 del 6.7.2011, G.C. 127 dell'11.8.2021 nonché quelle contenute anche nei Contratti di lavoro.

In sostanza si consiglia, sia per gli aggiornamenti necessari che per mettere ordine e semplificare i procedimenti, di adottare al più presto e comunque entro il 30 novembre p.v., un nuovo Regolamento di misurazione e valutazione della performance e di conseguenza abrogare tutte le disposizioni contenute nelle varie deliberazioni che si sono succedute negli anni. Ovviamente il N.d.V. è disponibile a collaborare con l'ufficio preposto oltre che a esprimere il parere prima dell'approvazione del nuovo Regolamento.

Per quanto riguarda la valutazione del Segretario Comunale per il periodo 16 luglio/31 dicembre 2022 viene allegata la scheda di misurazione della performance la cui competenza per l'assegnazione del punteggio spetta al Sindaco.

A seguito della consegna ai responsabili dei settori della scheda individuale datata 12 luglio con prot. n. 10187 con la quale si evidenziava che, nel caso non fosse rispondente alla prestazione svolta, si sarebbe potuto procedere ad ulteriore colloquio in data 28 luglio per valutare le rimozioni, il responsabile del settore Attività economiche Alessandro Burattin ha chiesto con nota prot. 10291 datata 14 luglio u.s., di essere ascoltato nuovamente nella data prefissata per l'eventuale rivalutazione della scheda

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 28 LUGLIO 2023

Per oggi è previsto l'incontro con il responsabile della P.O. Alessandro Burattin per vagliare le sue rimozioni rispetto alla scheda di valutazione datata 12 luglio u.s., inoltre c'è da completare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con l'attestazione del N.d.V. previsto dall'art. 14, comma 4, lett. g) del D.lgs 27.10.2009 n. 150. Si precisa che il controllo su A.T. delle sezioni individuate dall'ANAC con nota n. 203 del 17.5.2023 era stato già iniziato dal Segretario Comunale con il supporto dei suoi collaboratori e che la scadenza prima fissata per il 31 luglio per la convalida delle verifiche è stata differita al 15 settembre.

Alle 12,10 viene sentito il responsabile della P.O. Alessandro Burattin il quale ribadisce quanto scritto nella sua nota trasmessa e datata 14 luglio 2023, riferendo che la valutazione della voce "Leadership" al 90% non la ritiene congrua in quanto nel corso del 2022, anche se parte dei servizi a lui assegnati prima di competenza dell'Area Servizi alla persona, sono stati deliberati dalla Giunta Comunale n. 113 del 12 ottobre, lui aveva già

da qualche mese prima organizzato il subentro con i nuovi suoi collaboratori. Questo perciò gli fa ritenere che la valutazione al 90% della Leadership non sia adeguata.

Sia il Segretario Comunale che la componente esterna del N.d.V. fanno presente che pur se la capacità di organizzare e di gestire gli uffici rientra nella Leadership dei Responsabili, il vigente Regolamento per la valutazione della performance non consente una graduazione tra le percentuali del 90% e la successiva del 100% e che comunque la valutazione del 90% è già un risultato lusinghiero. Gli stessi aggiungono che è necessario che il sistema di valutazione del personale vada aggiornato/modificato non solo per questo aspetto ma anche per qualche altra incongruenza presente.

Dopo che il Responsabile Burattin si è congedato con un saluto, il N.d.V., esaminata nuovamente la scheda di valutazione dello stesso, ritiene di confermare la valutazione del 90% della voce "Leadership" assegnata al dipendente e con il voto finale di 98,77.

Si prende atto, altresì e si confermano, anche tutte le altre valutazioni dei responsabili delle PP.OO. così come indicate nel precedente verbale

Successivamente ci si sposta nell'ufficio del collaboratore Ferruccio Maggiolo per verificare il lavoro già svolto sul controllo delle sezioni su A.T. e per completarlo con la convalida delle verifiche e l'attestazione di quanto controllato.

Vengono controllate le sezioni che rientrano in quelle scelte da ANAC con delibera 203/2023 e precisamente:

Disposizioni Generali

Personale

Bandi di Concorso

Provvedimenti

Bandi gara e Contratti

Bilanci

Opere Pubbliche

Altri contenuti (registro linee d'accesso)

Altri contenuti (Prevenzione Corruzione)

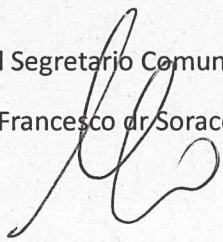
Al termine del controllo si procede all'invio dell'attestazione del N.d.V. alla piattaforma c/o l'Autorità Nazionale Anticorruzione che rilascia apposita ricevuta con il nr di registrazione 3761

La riunione si conclude alle 13,50

Questo verbale va trasmesso al Sindaco ed all'ufficio personale

Il Segretario Comunale

Francesco dr Sorace



Il componente N.d.V.

Ornella dr.ssa Saglimbeni

7.8.2023

**PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI
RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE**

Segretario Comunale dott. Francesco Sorace

Periodo considerato: anno 2022 decorrenza 16 luglio

Voci oggetto di valutazione	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Funzione di collaborazione e funzioni rogatorie	15	
b) Funzione di assistenza giuridico amministrativa	20	
c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	20	
d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (Capi Settore)	15	
Obiettivi	30	
Approvazione Codice Accesso Civico e Generalizzato		
Punteggio totale massimo	100	
Percentuale attribuita		

Data

IL SINDACO

Per ricevuta

IL SEGRETARIO COMUNALE

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI LIMENA DEL 7 LUGLIO 2023

Sono presenti:

- 1) Ornella dr.ssa Saglimbeni componente esterno, nominato con decreto del Sindaco n. 6 in data 17 maggio 2023;
- 2) Francesco dr Sorace componente quale Segretario Comunale.

Si richiamano le deliberazioni:

- G.C. n. 115 del 6.7.2011 di approvazione del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- G.C. n. 160 di approvazione del nuovo sistema unico di valutazione delle prestazioni del personale;
- G.C. n. 122 del 25.7.2022 avente per oggetto: Nuovo sistema di valutazione anno 2011 e successivi e approvazione del piano esecutivo di gestione per obiettivi per l'anno 2012 (o piano degli obiettivi/Piano delle performance)
- G.C. n. 127 dell'11.8.2021 di adeguamento del Regolamento degli uffici e servizi ed in particolare gli artt. 26 e 27;
- C.C. n. 75 del 27.12.2021 avente per oggetto: Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 ed approvazione dello schema di bilancio annuale di previsione finanziario 2022 e pluriennale 2023/2024 e relativi allegati (artt. 170 e 172 del TUEL 267/2000)
- G.C. n. 1 del 12.01.2022 avente per oggetto: Assegnazione dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi 2022/2024;
- G.C. n. 71 del 18.05.2022 di aggiornamento del PEG a seguito di variazioni di bilancio;
- G.C. n. 170 del 7.12.2022 di aggiornamento del PEG a seguito di variazioni di bilancio;
- G.C. n. 140/2023 avente per oggetto la ricognizione dei piani assorbiti e già approvati del PIAO 2022/2024.

In data 5 luglio u.s. con mail del Segretario Comunale, sono stati convocati alle ore 12 di oggi i responsabili delle P.P.OO. per il colloquio individuale collegato alla valutazione della performance dell'anno 2022.

Vengono ascoltati e si eseguono i colloqui in successione con i responsabili delle P.P.OO e precisamente con Davide Bonato (Servizi Tecnici), Alessandro Burattin (Servizi attività economiche), Alessandro Crivellari (Servizi Polizia Locale), Monica Cardin (Servizi generali, finanziari, personale e tributi) e da remoto, con Tiziana Valesin (Servizi alla persona). Si precisa che la sig.ra Tiziana Valesin, in data 11.10.2022 è stata collocata a riposo per raggiunti limiti d'età.

A seguito delle dimissioni della sig.ra Tiziana Valesin la Giunta Comunale con provvedimento n. 113 del 12.10.2022 ha ritenuto di ridurre i settori da 5 a 4 ed i servizi alla persona prima assegnati alla sig.ra Valesin sono stati suddivisi tra i responsabili Burattin e Cardin;

Al termine dei colloqui vista la scheda di valutazione dei responsabili dei settori si assegnano i seguenti punteggi in ordine alle capacità di gestione di ogni Area che si assommano a quelli degli obiettivi.

MONICA CARDIN (Affari Generali): $60+3+35,78= 98,77$

TIZIANA VALESIN (Servizi alla Persona): $60+3+35,78= 98,77$

DAVIDE BONATO (Servizi Tecnici): $60+3+35,78= 98,77$

ALESSANDRO CRIVELLARI (Polizia Locale): $60+3+35,15= 98,15$

ALESSANDRO BURATTIN (Attività Economiche): $60+3+35,78= 98,77$

Si specifica che la valutazione della sig.ra Valesin si riferisce al periodo 1.1.2022/11.10.2022 e che non si è preso in considerazione, per i responsabili Cardin e Burattin, il periodo dal 12 ottobre al 31 dicembre 2022 nel quale hanno avuto assegnati in più i servizi alla persona, proprio per la brevità dello stesso.

Il Segretario Comunale si assume l'onere della consegna individuale della scheda ad ognuno dei responsabili dei settori.

Il N.d.V. esaminati gli atti che regolamentano l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance ritiene che sia necessario un aggiornamento degli stessi in modo che siano in linea con le disposizioni attuali, essenzialmente va specificato come viene calcolata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance annuale.

Inoltre si invitano gli uffici competenti, con il supporto anche di questo N.d.V. a razionalizzare tutte le norme relative al sistema di valutazione del personale che, negli anni ha avuto tante modifiche ed integrazioni, delibere di G.C. n.115/2011, G.C. n. 160/2011, G.C. n. 122 del 25.7.2012, oltre a quelle di adeguamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi. G.C. 108 del 6.7.2011, G.C. 127 dell'11.8.2021 nonché quelle contenute anche nei Contratti di lavoro.

In sostanza si consiglia, sia per gli aggiornamenti necessari che per mettere ordine e semplificare i procedimenti, di adottare al più presto e comunque entro il 30 novembre p.v., un nuovo Regolamento di misurazione e valutazione della performance e di conseguenza abrogare tutte le disposizioni contenute nelle varie deliberazioni che si sono succedute negli anni. Ovviamente il N.d.V. è disponibile a collaborare con l'ufficio preposto oltre che a esprimere il parere prima dell'approvazione del nuovo Regolamento.

Per quanto riguarda la valutazione del Segretario Comunale per il periodo 16 luglio/31 dicembre 2022 viene allegata la scheda di misurazione della performance la cui competenza per l'assegnazione del punteggio spetta al Sindaco.

A seguito della consegna ai responsabili dei settori della scheda individuale datata 12 luglio con prot. n. 10187 con la quale si evidenziava che, nel caso non fosse rispondente alla prestazione svolta, si sarebbe potuto procedere ad ulteriore colloquio in data 28 luglio per valutare le rimozioni, il responsabile del settore Attività economiche Alessandro Burattin ha chiesto con nota prot. 10291 datata 14 luglio u.s., di essere ascoltato nuovamente nella data prefissata per l'eventuale rivalutazione della scheda

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 28 LUGLIO 2023

Per oggi è previsto l'incontro con il responsabile della P.O. Alessandro Burattin per vagliare le sue rimozioni rispetto alla scheda di valutazione datata 12 luglio u.s., inoltre c'è da completare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con l'attestazione del N.d.V. previsto dall'art. 14, comma 4, lett. g) del D.lgs 27.10.2009 n. 150. Si precisa che il controllo su A.T. delle sezioni individuate dall'ANAC con nota n. 203 del 17.5.2023 era stato già iniziato dal Segretario Comunale con il supporto dei suoi collaboratori e che la scadenza prima fissata per il 31 luglio per la convalida delle verifiche è stata differita al 15 settembre.

Alle 12,10 viene sentito il responsabile della P.O. Alessandro Burattin il quale ribadisce quanto scritto nella sua nota trasmessa e datata 14 luglio 2023, riferendo che la valutazione della voce "Leadership" al 90% non la ritiene congrua in quanto nel corso del 2022, anche se parte dei servizi a lui assegnati prima di competenza dell'Area Servizi alla persona, sono stati deliberati dalla Giunta Comunale n. 113 del 12 ottobre, lui aveva già da qualche mese prima organizzato il subentro con i nuovi suoi collaboratori. Questo perciò gli fa ritenere che la valutazione al 90% della Leadership non sia adeguata.

Sia il Segretario Comunale che la componente esterna del N.d.V. fanno presente che pur se la capacità di organizzare e di gestire gli uffici rientra nella Leadership dei Responsabili, il vigente Regolamento per la valutazione della performance non consente una graduazione tra le percentuali del 90% e la successiva del 100% e che comunque la valutazione del 90% è già un risultato lusinghiero. Gli stessi aggiungono che è necessario che il sistema di valutazione del personale vada aggiornato/modificato non solo per questo aspetto ma anche per qualche altra incongruenza presente.

Dopo che il Responsabile Burattin si è congedato con un saluto, il N.d.V., esaminata nuovamente la scheda di valutazione dello stesso, ritiene di confermare la valutazione del 90% della voce "Leadership" assegnata al dipendente e con il voto finale di 98,77.

Si prende atto, altresì e si confermano, anche tutte le altre valutazioni dei responsabili delle PP.OO. così come indicate nel precedente verbale

Successivamente ci si sposta nell'ufficio del collaboratore Ferruccio Maggiolo per verificare il lavoro già svolto sul controllo delle sezioni su A.T. e per completarlo con la convalida delle verifiche e l'attestazione di quanto controllato.

Vengono controllate le sezioni che rientrano in quelle scelte da ANAC con delibera 203/2023 e precisamente:

Disposizioni Generali

Personale

Bandi di Concorso

Provvedimenti

Bandi gara e Contratti

Bilanci

Opere Pubbliche

Altri contenuti (registro linee d'accesso)

Altri contenuti (Prevenzione Corruzione)

Al termine del controllo si procede all'invio dell'attestazione del N.d.V. alla piattaforma c/o l'Autorità Nazionale Anticorruzione che rilascia apposita ricevuta con il nr di registrazione 3761

La riunione si conclude alle 13,50

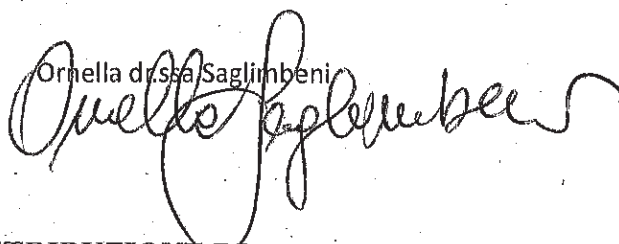
Questo verbale va' trasmesso al Sindaco ed all'ufficio personale

Il Segretario Comunale

Il componente N.d.V.

Francesco dr Sorace

Ornella dr.ssa Saglimbeni



**PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI
RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE**

Segretario Comunale dott. Francesco Sorace

Periodo considerato: anno 2022 decorrenza 16 luglio

Voci oggetto di valutazione	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Funzione di collaborazione e funzioni rogatorie	15	
b) Funzione di assistenza giuridico amministrativa	20	
c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	20	
d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (Capi Settore)	15	
Obiettivi	30	
Approvazione Codice Accesso Civico e Generalizzato		
Punteggio totale massimo	100	
Percentuale attribuita		

Data

IL SINDACO

Per ricevuta

IL SEGRETARIO COMUNALE
