COMUNE DI LIMENA
Provincia di Padova

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Verbali del Nucleo di Valutazione
Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2022

A cura del

Segretario comunale

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022 DALLE ORE 9,00 ALLE 11,00.

Presso la Sede Municipale del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

☐	**Martorana dott. Angelo**	Componente esperto;	presente
☐	**Sorace dott. Francesco**	Componente;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota del 22/06/2022 prot. 8708 sui seguenti argomenti:

- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza, con riferimento al monitoraggio sull'assolvimento obblighi di pubblicazioni del D.Lgs. 01/03/2013 n. 33 e L. 190/2012 come modificate con il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 201 del 13/04/2022, relativamente al P.T.P.C.- P.T.T.I. per l'anno 2022.

- Attestazione e Sintesi;

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,
Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,
Partecipa all'incontro : Dott. Peruzzo Roberto che ha svolto le funzioni di Segretario Comunale sino al 31.12.2021.

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti:

Deliberazione di Giunta comunale n.14 del 29/01/2020, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera G.C. 8 del 22/01/2020), per il periodo: " .. anno 2020 e comunque sino alla nomina del successore";
Decreto del Sindaco del 02/05/2022, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione;
Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/07/2011.

Relativamente all'unico punto, viene ricordata da parte del Segretario comunale la competenza e funzioni del Collegio così come dedotti dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013 e dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 71 del 01 agosto 2013, oltrecchè degli articoli 147 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 ed art. 16 D.l.gs. 150/2009, in forza dei quali presso gli enti locali il Nucleo di Valutazione può assolvere le funzioni di organismo di valutazione, senza i vincoli costitutivi del medesimo.
Con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (c.d. Decreto Trasparenza), così come innovato con il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, il Collegio è chiamato a verificare se l'ente locale ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet una sezione denominata "Amministrazione trasparente" ed all'interno di questa delle ulteriori sezioni e sottosezioni contenenti informazioni su determinati aspetti dell'attività comunale.

Oltre a questa funzione di controllo interno, vi è la funzione di controllo esterno da parte della A.N.AC ex CIVIT. Per gli enti inadempienti è stato definito anche un sistema sanzionatorio.
Infine ricorda che sull'argomento sono di recente intervenute la istruzioni operative contenute nella Deliberazione A.N.AC. n. 1064 del 13 novembre 2019 con la quale è stato approvato/aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2019.
Con la citata Deliberazione dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, recante il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 287 del 07.12.2019, si obbliga a procedere all'approvazione dei Piani Triennali per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo per il corrente anno 2022, per il quale con Comunicato del 12 gennaio 2022, con cui il Presidente dell'ANAC ha reso noto che, tenuto conto delle innovazioni apportate dall' articolo 6 del Decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, le scadenza della predisposizione e pubblicazione dei Piani triennali PTPCT 2022-2024 era stata posticipata al 30 aprile 2022, in quanto i contenuti principali del PTPCT dovranno confluire nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, successivamente c'è stata ulteriore proroga al 30.06.2022.
In attuazione di quanto sopra, i Componenti dell'organo prendono atto del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione P.T.P.C. 2021-2023" e dei suoi allegati, tra cui l'apposita sezione "Programma triennale per la trasparenza ed integrità P.T.T.I . Il piano era stato sottoposto alla consultazione e partecipazione degli stakelolders (soggetti interessati) mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Limena nel mese di dicembre 2020, in considerazione anche delle problematiche conseguenti al permanere dello stato pandemico.
Contemporaneamente, entro la data del 31/01/2021 il R.P.C.-R.T.C. ha altresì pubblicato la "Relazione Annuale del R.P.C." di cui all'articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012, D.Lgs. 97/2016 e PNA 2019 par. 31.1 pagina 30.
I Componenti procedono alla verifica di quanto risulta essere stato pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", limitatamente ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione quali richiesti nella "Griglia di rilevazione allegato 2.A", con esito riportato nella "Attestazione" ed esplicitato nella "Sintesi".

Il Nucleo di Valutazione procede alla compilazione del "**documento di attestazione**" e del "**documento di sintesi**" , sulla base di bozze desunte dalla Deliberazione ANAC n. 294/2021.

Letto confermato e sottoscritto.

Martorana dott. Angelo componente esperto;

Sorace dott. Francesco componente

COMUNE DI LIMENA
Provincia di Padova

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Verbali del Nucleo di Valutazione
Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2022

A cura del

Segretario comunale

G\\SRVFILE\Documenti\Ragioneria\Busnardi Chiara\POSIZIONI ORGANIZZ, DECRETI, RETR RISULTATO\NUCLEO DI VALUTAZIONE martorana angelo\VERBALI OIV ANNO 2022\VERBALE OIV DEL 22 07 2022.doc

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 22 LUGLIO 2022 DALLE ORE 9,00 ALLE 11,00.

Presso la Sede Municipale del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

☐ **Martorana dott. Angelo** Componente esperto; presente

☐ **Sorace dott. Francesco** Componente esperto; presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata per il giorno venerdì 22/07/2022 . sui seguenti argomenti :

- Applicazione dell'articolo 105 del CCNL dei Segretari comunale. Retribuzione di risultato anni da 2017 a 2021.

- Attuazione e validazione del Piano degli obiettivi 2021 e del Referto del controllo di gestione

- Esame delle proposte di valutazione dei Responsabili delle PO come da CCDI 2019-2021 sottoscritto il 18/12/2019 e del sistema di valutazione della performance

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,
Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel./041 5060954 3337284159,
Partecipa all'incontro : Dott. Peruzzo Roberto

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

Deliberazione di Giunta comunale n.14 del 29/01/2020, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera GC. 8 del 22/01/2020),per il periodo: " .. anno 2020 e comunque sino alla nomina del successore";
Decreto del Sindaco del 02/05/2022, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione;
Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011.
Bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2021, approvati con deliberazione consiliare n.56 del 19/12/2019,
Piano esecutivo di gestione 2021 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 13/01/2021, ,recante sia il piano finanziario che il piano degli obiettivi-performance

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 18/12/2019, ed avente validità per il triennio 2019-2021, ed economico 2021

Relativamente al primo punto, il Nucleo di valutazione, in relazione a quanto disposto dall'articolo 107 T.u.e.l. ed alla delibera CIVIT n. 12 del 27/03/2013, punto 1.5, riscontra che non sussiste conflitto di interesse o causa ostativa, dato che l'oggetto dell'esame concerne funzione svolta dal precedente Segretario comunale cessato dalle funzioni per pensionamento il 31 dicembre 2021.
Successivamente, il Nucleo di Valutazione richiama le premesse normative citate:

- articolo 105 comma 1 del CCNL 17/12/2020: *"1. La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci: ..... f) retribuzione di risultato, ove spettante;."*
articolo 30 del CCNL 17/12/2020: *"La retribuzione di risultato è attribuita sulla base dei diversi livelli di valutazione della performance conseguiti dai .. segretari comunali e provinciali, fermo restando che la sua erogazione può avvenire, nel rispetto delle vigenti previsioni di legge in materia, solo a seguito del conseguimento di una valutazione positiva."*
articolo 42 del CCNL 01/04/1999: *"Ai Segretari comunali e provinciali è attribuito, alle condizioni previste dall'articolo 4 del CCNL del 18/04/1997, un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, connesso al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di direttore generale. 2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari, riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata dal D.Lgs. 286/99, relativa alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati."*
- articolo 41 del CCNL 16/05/2001: *"Gli enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3l ..*
articolo 4 del CCNL 18/04/1997 contempla l'esigenza che negli enti sia stato istituito o attivato il Nucleo di Valutazione.
La retribuzione di risultato appare quindi correlata al raggiungimento di obiettivi preliminarmente fissati, così come previsto per il restante Personale comunale con il piano della performance, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi eventualmente assegnati dal Segretario comunale dagli organi comunali, con la disciplina adottata al D.Lgs. n. 286 del 03/05/1999, art. 5 e seguenti e successive modificazioni, secondo le modalità previste dall'art. 147 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000.
Le predette disposizioni sono conformi alle successive norme in materia di pubblico impiego ed in particolare al Decreto Legislativo 20/03/2001 n. 165 ed al Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150. In particolare degli artt. 7, 9, 16 e 31 che dispongono "*le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance*".
Esame delle fattispecie
Ai sensi del citato art. 30 CCNL 17/12/2020 e del previo art. 42 CCNL, le fattispecie che danno titolo per il compenso in esame sono il conseguimento di obiettivi prefissati ed il complesso di incarichi aggiuntivi conferiti.

Per quanto riguardo gli obiettivi assegnati, essi devono essere espressi in un documento degli organi competenti, Sindaco o Giunta comunale o Consiglio comunale, nell'ambito delle funzioni che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti assegnano al Segretario comunale: le funzioni sono tutte quelle ricomprese nell'articolo 97 del T.u.e.l.. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., con eccezione di quelle di direttore generale, come da pareri espressi dall'Aran, dall'Aci e dalla OO.SS. Pertanto esse potranno consistere nell'esame della predisposizione degli atti, dei provvedimenti collegiali, dei pareri, dei contratti, nell'organizzazione e coordinamento degli uffici e servizi, ecc.
Per quanto riguarda gli incarichi assegnati, essi devono essere espressi in provvedimenti formali degli organi competenti, Sindaco o Giunta comunale o consiglio Comunale, al di fuori delle funzioni che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti assegnano al Segretario comunale; essi devono essere "*ulteriori*" rispetto a quelli ricompresi nell'articolo 97 del T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000, e sono comunque obbligatori in forza del comma 4 lettera d) che dispone " *d) esercita ogni altra funzione attribuitegli .. o conferitogli..*"
Tra questi incarichi ulteriori si citano la responsabilità di area nel ruolo di posizione organizzativa, la responsabilità di R.u.p. in relazione alle competenze del codice dei contratti, la responsabilità del Responsabile della transizione Digitale – RTD, la responsabilità di R.A.S.A., ; non sembra invece possano ascriversi alle funzioni ulteriori quella di Responsabile dell'anticorruzione e di Responsabile della trasparenza, attualmente unite nella definizione di RPCT, in quanto dette funzioni sono previste in capo al Segretario comunale come residuali dalla legge, qualora non vi siano stata espressa nomina di un dipendente comunale. Relativamente ad altri incarichi ulteriori, quale ad esempio di ufficiale elettorale, di ufficiale di stato civile, ecc., appare opportuno verificare di volta in volta il carattere dei medesimi in relazione alla organizzazione dell'ente.
Viceversa altre funzioni come ad esempio quella di segretario della unione cui il Comune appartenga, oppure segretario della conferenza dei sindaci quando il Sindaco sia nominato alla presidenza, si ritiene che possa costituire titolo alla maggiorazione della indennità di posizione, ai sensi dell'allegato A) del CCNL dell'Accordo n. 2 del 22/12/2003.
Dall'esame della documentazione agli atti del Comune di Limena, risulta che le funzioni di Segretario comunale in regime di segreteria convenzionata e/o di ente singolo siano state esercitate negli anni 2017-2021 dal 06/06 al 31/12/2021 dal dott. Roberto Peruzzo, giusto decreto di nomina del Sindaco del Comune Capo convenzione (Villafranca Padovana) del 06/06/2016.
Successivamente in relazione alla particolare situazione del Comune di Limena, sono stati attribuiti incarichi ulteriori quali Ufficiale Elettorale, con Decreto del Sindaco del prot., incarico di responsabile della anticorruzione e trasparenza RPCT.
E' stato altresi attribuito al Segretario comunale Peruzzo Roberto l'incarico di DPO, per l'anno 2017, che ha consentito al tempo, l'economia di spesa verso un incarico esterno, successivamente affidato al dott. .
Ai sensi del combinato disposto degli artt. 57 e 91 CCNL 17/12/2020, dall'anno successivo alla sottoscrizione, e pertanto dall'anno 2021, il Comune di Limena ha l'obbligo di istituire il Fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali (pertanto anche dei segretari comunali) di cui una percentuale non inferiore al 15 % destinata al risultato.
<u>Metodologia di valutazione</u>
Ai sensi del citato art. 42 CCNL comma 3, la metodologia per la valutazione è ricondotta alla disciplina del D.Lgs. 286/1999 relativo al contratto dei dirigenti. In assenza di figure dirigenziali nella dotazione organica del Comune di Limena, la disciplina và rapportata alla metodologia valutativa del personale comunale, svolta presso il Comune dal Nucleo di Valutazione.

La metodologia ed i criteri dello svolgimento dell' attività valutativa del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Limena sono disciplinati dalla deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 22/02/2011 e n. 130 del 11/11/2014 recante "*Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"*; in tale regolamentazione è prevista la redazione di una scheda di valutazione da parte del superiore gerarchico che viene poi sottoposta all'esame dell'organo di valutazione.
Allo stato degli atti, per gli anni per l'anno 2021 non risultano essere state predisposte adeguate schede di valutazione per il Segretario comunale in carica nel periodo, come da paragrafo precedente, che in base alle citate disposizioni, appare di competenza del Sindaco ex articolo 50 del T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 e dei regolamenti di organizzazione degli uffici e servizi.
Previsione della spesa.
Quanto alla previsione di spesa, dato il tenore letterale dell'art. 42 comma 2, *".. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a loro carico , un importo non superiore al 10% del monte salari riferibili a ciascun Segretario nell'anno di riferimento .. ",* lo stanziamento a bilancio risulta essere obbligatorio, e l'eventuale importo non attribuito costituirà economie di spesa.
L''art. 3 del CCNL 02/03/2011 comma 7, *"..Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione dell'art. 41 commi 4 e 5 del CCNL 16/05/2001, relativo al quadriennio normativo 1998-2001, ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti .. "* .
Verifiche.
Per i predetti periodi di incarico del paragrafo precedente, non risultano agli atti specifici provvedimenti di individuazione di obiettivi nell'ambito dei documenti programmatici, quali piano delle performance o PEG o decreti di incarico; si ritiene che l'attribuzione al Segretario comunale dott. Roberto Peruzzo della delega di Ufficiale Elettorale di cui al decreto sindacale del prot. , risulta essere accessoria e non assorbente rispetto al ruolo ed alle funzioni organizzative dell'ente, per cui non possa costituire, di per sè sola, elemento di valutazione.
Conclusioni.
Per quanto esposto nei superiori paragrafi, si accerta che per l'anno 2021, non risulta ammissibile la attribuzione della indennità di risultato al Segretario comunale incaricato presso il Comune di Limena.
Si dispone che l'estratto del presente verbale sia comunicato all'interessato per presa visione.

Relativamente al secondo punto, il Nucleo di valutazione prende conoscenza della documentazione costitutiva, cioè del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni relativamente all'anno 2021:
Articolo 8 – Verifica finale e valutazione
1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dai Responsabili dei servizi- Aree/Posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile .
2. Il Nucleo di valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio..
3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Il Nucleo di Valutazione rileva che con deliberazione consiliare n. 19 del 28.04.2021 risulta approvato il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, corredato dalle apposite relazioni di controllo degli

equilibri finanziari, ma sono altresì disponibili i dati del Conto Annuale del personale per l'anno 2020, di cui alla Circolare Ragioneria generale dello Stato n. 18 del 28.06.2021, in scadenza il 31 luglio.

I predetti documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell'andamento della attività gestionale dell'Ente.

E' stato invece completato il Piano delle performance 2021 mediante la raccolta delle schede di attuazione e valutazione del Personale comunale relativamente agli obiettivi di ciascuna area, che sono compendiate con apposita determinazione ricognitiva del servizio competente.

Pertanto, ai sensi degli articoli 3 ed 8 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, ai fini della validazione del Piano della Performance 2021, vengono esaminati lo stato di attuazione degli obiettivi di PEG o progetti specifici assegnati a ciascun settore relativamente all'esercizio finanziario 2021 come approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2021, approvativa del PEG.

Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Servizi di vigilanza per il rispetto DPCM Covid-19; 2. Servizi di vigilanza e controllo della velocità, attività di istituto (accertamenti, notifiche, contrassegni invalidi, verifica mercato settimanale) (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Lavori pubblici: 1 Attuazione programma OO.PP 2021 e interventi minori, 2. Attuazione interventi straordinari finanziati con avanzo di bilancio; 3. Variante al Piano degli interventi, attività propedeutica 4. Verifica e monitoraggio proposta P.d.f. – Illuminazione pubblica 5. Responsabile Transizione digitale- adempimenti 2021 (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Personale: 1. Pratiche pensionamento dipendenti, 2. Assunzione nuovo personale; 3. Gestione del personale in situazione di emergenza COVID-19. (obiettivi PEG 2021)

- Ufficio Ragioneria: 1. Attivato MY PAY Regionale Gestito Fondo per l'innovazione tecnologica 2. Elaborata ed inviata certificazione Fondo Funzioni Fondamentali per emergenza Covid-19; 3. Avviata e chiusa gara di Tesoreria;

.- Ufficio Tributi: 1. Sanato diverse posizioni tributarie con ravvedimento operoso; 2. Redatto regolamento Canone Unico Patrimoniale e aggiornato nel corso dell'anno 3. Rinegoziazione contratto di riscossione coattiva delle entrate comunali con Abaco a causa dell'emergenza Covid-19 (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Segreteria: 1. Predisposto manuale di gestione del protocollo secondo le nuove linee guida Agid (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Stato civile/Anagrafe : 1. Attività di verifica 522 indirizzi relativamente al censimento 2020 2. Censimento permanente Popolazione/Abitazioni 2021 (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Servizi sociali: 1. Attivazione buoni spesa a seguito emergenza Covid-19 2. Attivato micro Progetto di sostegno psicologico causa Covid-19, 2 (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Cultura / Sport: 1" . Attivazione progetto Ci sto? Affare fatica anno 2021 (obiettivi PEG 2021)

- Ufficio Biblioteca: 1 attivato prestito a domicilio durante emergenza Covid-19 (obiettivi PEG 2021)

- Ufficio Istruzione: 1 Attivati centri estivi anticipando di una settimana causa Covid-19 2. Gara gestione micronido Andersen; (obiettivi PEG 2021)

- Ufficio Edilizia: 1. Adeguamento NTO al nuovo Regolamento Edilizio tipo RET, 2. Pubblicazione bando contributi finalizzati tinteggiatura fabbricati 3. Progetto Capannoni On/Off (sfitti da utilizzare) (obiettivi PEG 2021);

- Ufficio Commercio: 1. Riconoscimento/Programmazione Distretto Intercomunale del Commercio 2. Avvio nuovo Piano interventi con Documento del Sindaco (obiettivi PEG 2021);

Relativamente al secondo punto, il Nucleo di valutazione si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2021 siano stati adottati, come di seguito compendiati;

- Settore n. 1 - Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin, decreto n. 1 prot. 223 - Retribuzione di posizione annua Euro 12.436,09;

- Settore n. 2 - Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin decreto n. 2 del 08.01.2020, prot. 225 Retribuzione di posizione annua Euro 11.196,09;

- Settore n. 3 - Servizi tecnici - arch. Davide Bonato, decreto n. . 3 del 08.01.2020, prot. 226 Retribuzione di posizione annua Euro 13.036,08;

- Settore n. 4 - Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari, decreto n.4 del 08.01.2020 prot. 227 Retribuzione di posizione annua Euro 8.476,09;

- Settore n. 5 - Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin, decreto n. 5 del 08.01.2020 Retribuzione di posizione annua Euro 10.436,09;

I numerosi surrichiamati decreti discendono dalla attuazione delle previe deliberazioni di Giunta comunale n. 26 del 24/02/2016, n. 111 del 23/08/2016 e n. 120 del 13/09/2016 (quest'ultima per la graduazione della retribuzione di posizione) sono stati esaminati nelle riunioni di contrattazione/concertazione con le OO.SS.-RSU. in occasione dei CCDI 2019-2021 economico 2019, sottoscritti il 19.01.2019.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che ai sensi dell'articolo 23 comma 2 del D.lgs. 25/05/2017 recante "Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 31/03/2001 n. 165.." " (Decreto Madia), ha stabilito che *".. a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m., non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1 comma 232 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 è abrogato…".*

L' articolo 22 del CCDI 2019-2021 sottoscritto il 19.01.2019, recante Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative preposte ai Settori del Comune di Limena", e in particolare il comma 1: *" Come previsto dagli articoli 7, comma 4 lettera v) e 15 comma 4 del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa (da ora solo P.O.) : a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. previste dall'ente, viene destinata una quota paro al 15 % per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.; " omissis -*

In base a tale previsione, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2019 sono stati stabilite i seguenti importi dell'indennità di posizione per l'anno 2019 e seguenti, contenuti nel limite

riportato nel punto 1 del dispositivo della deliberazione n. 96/2019, art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e smi., con le relative categorie economiche come aggiornate a seguito delle progressioni orizzontali dal 01.01.2020:

Indennità di posizione	**Servizi del Settore**	**Cat. econ**	**55.580,44**
Settore I°	Servizi generali, finanziari , personale, tributi	D1	12.436,09
Settore II°	Servizi alla persona	D5	11.196,09
Settore III°	Servizi tecnici	D4	13.036,08
Settore IV°	Servizi polizia locale	D2	8.476,09
Settore V°	Servizi attività economiche	D3	10.436,09
Indennità di risultato			**9.808,31**
Art. 33 DL 34/2019			**9.233,65**
			74.622,40

L'art. 33 comma 2 ultimo periodo del D.L. n. 34 del 03.04.2019, conv. L. n. 58 del 28.06.2019, in virtù del quale gli enti locali a seguito della nuova capacità assunzionale consentita nei capoversi precedenti del medesimo articolo e dettagliata con D.M., possono: *" Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23 comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa, nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018*" e la cui ratio è di far corrispondere la dotazione organica dell'ente non ai posti occupati o da occupare, bensì alla spesa massima potenziale che ciascun ente deve determinare in sede di approvazione del Programma Triennale dei Fabbisogni del personale – PTFP.
I prospetti dei dipendenti totali (unità per cedolini) al 31 dicembre 2018, pari a **28,35**; e quelli dell'anno 2021, pari a **32,35 (+ 4 unità)**; da cui consegue un valore medio annuo 2018, di €. **5.865,75** ed un incremento previsionale 2021 pari ad €. **23.482,55**, consentendo di adeguare il limite 2016; il limite ex art.23, comma 2 del D.L.n.34/2019 e s.m.i. è stato quindi ricalcolato a consuntivo in base alle effettive assunzioni e alle cessazioni intervenute nel corso del medesimo anno, oltre che a seguito di eventuali sopraggiunte modifiche legislative e/o diverse interpretazioni giurisprudenziali, pareri della Corte dei Conti o chiarimenti ministeriali in materia; al 31 dicembre 2021 sono state assegnati integralmente alla parte variabile dell'art. 67 comma 5 lettera b) come segue: variabili soggette al limite €. 12.396, 54, variabili non soggette al limite; €. 1.852,36; indennità di risultato p.o. €. 9.233,65.

Al riguardo si ricorda che la voce con il CCDI 2020 è stato modificato dell'art.22 comma 1 lettera b) del CCDI 2019-2021: "*La retribuzione di risultato stanziata, viene divisa tra le varie P.O. in proporzione alla retribuzione di posizione attribuita. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione dei suindicati criteri rappresentano economie di bilancio per gli enti."*

A seguito del confronto con la Giunta comunale, il Nucleo di Valutazione procede alla valutazione conclusiva, di cui all'articolo 8 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/07/2011, si ricorda che questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà

oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta Comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005).

Si compilano per la proposta al Sindaco le schede allegate recanti le seguenti valutazioni anno 2021:

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin (decreto n. 1 del 08.01.2020) valore 98,77

- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreto n.2 del 08.01.2020), valore 98,77;

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreto n. 3 del 08.01.2020) valore 98,77;

- Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreto n. 4 del 08.01.2020), valore 98,15 ;

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreto n. 5 del 08.01.2020) valore 98,77.

Letto confermato e sottoscritto.

Martorana dott. Angelo componente esperto;

Sorace dott. Francesco componente esperto;