



COMUNE DI LIMENA

Provincia di Padova

ORIGINALE

Prot.223

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 08-01-2020

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE N. 1
"SERVIZI FINANZIARI PERSONALE E AFFARI GENERALI" -
DOTT.SSA MONICA CARDIN.**

L'anno duemilaventi addì otto del mese di gennaio, il Sindaco

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 23.08.2016 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente con particolare riferimento ai Settori I° "Servizi Finanziari- Personale- Affari Generali" e II° "Servizi alla persona", con lo spostamento dell'Ufficio Demografico Stato Civile Elettorale al Secondo Settore;
- che la dotazione organica di questo Comune, alla data odierna, considerati i posti previsti nel programma dei fabbisogni del personale comunale 2020 approvato con deliberazione di Giunta n. 191 del 23.11.2019, è quella risultante dal seguente prospetto:

CATEGORIE							
	SETTORE		A	B	C	D	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
1	Servizi finanziari-personale e affari generali				8	0	8
2	Servizi alla persona				5	3	8
3	Servizi Tecnici			3	0	3	6
4	Servizi Polizia Locale				4	1	5
5	Servizi attività economiche				3	1	4
		TOT.		3	20	8	31

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 03.05.2000 con la quale era istituita l'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 primo comma lett. a) del C.C.N.L. del 31.3.1999, e la delibera di Giunta n. 15 del 16.01.2008, come modificata con delibera n. 120 del 13.09.2016 avente ad oggetto "Graduazione e quantificazione della retribuzione di posizione";

Visto l'art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Incarichi di Responsabile di Settore" che dispone che gli incarichi di Responsabile di Settore sono conferiti dal Sindaco sentito il Direttore Generale, se nominato;

Richiamati l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative" e l'art. 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" del C.C.N.L. 21.05.2018, il cui comma 1 recita: 1. Gli

incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità", " .. per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D" ..;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21.05.2019 recante *"Definizione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili dei settori ed agli incaricati di posizione organizzativa e graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"* con la quale si integra l'articolo 15 del Regolamento come in allegato alla suddetta delibera e la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 03.07.2019, recante *"Modifica della scheda di graduazione di cui alla precedente delibera n. 96 del 21.05.2019"* con la quale si modifica l'allegato 2 a seguito del confronto con le RSU.

Letto il Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.12.2019 ed in particolare l'articolo 22 comma 1 lettera a), rubricato *"Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative preposte ai settori del Comune di Limena"*, che fissa nella misura del 15% la quota destinata alla erogazione annuale della retribuzione di risultato, e il CCDI parte economica per l'anno 2019, che fissa in €. 65.388,75 il totale delle risorse destinate alle posizioni organizzative, di cui €. 55.580,44 per indennità di posizione ed €. 9.808,31 per indennità di risultato, secondo le indicazioni a suo tempo fornite dalla Giunta comunale la citata deliberazione n. 96 del 21.05.2019.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 27.12.2019 recante *"Graduazione e quantificazione della retribuzione delle posizioni organizzative del Comune di Limena per l'anno 2019, ai sensi degli artt. 15 del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento degli uffici "*, con la quale si attribuiscono in maniera proporzionale gli importi consentiti dalle risorse disponibili (€. 55.580,44) secondo la pesatura svolta da Nucleo di Valutazione in data 04.11.2019.

Sentita in data odierna la Giunta comunale in ordine alla durata dell'incarico per un triennio.

Atteso che ai Responsabili di Settore sono attribuiti i compiti di cui all'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo la disciplina stabilita dell'art. 17 del regolamento medesimo *"Competenze e poteri dei Responsabili di Settore"*;

Ritenuto necessario ai fini del perseguimento delle finalità previste dall'art. 1 del Regolamento, assegnare le funzioni di Responsabile del Settore *"Servizi Finanziari-Personale e Affari Generali"*, e quindi l'incarico di posizione organizzativa ad un dipendente in possesso dei requisiti richiesti;

Visto il curriculum della dott.ssa Monica Cardin, dipendente di questo Comune dal 06.05.1996 e dal 01.06.2019 avente la cat. D p.e.o. D1 e ritenuto il medesimo adeguato.

Visto che con determinazione del Settore personale si quantificano le risorse del fondo per il salario accessorio art. 67 CCNL, che ricomprende le retribuzioni di posizione e di risultato di cui all'art. 15 CCNL. 21.05.2018, secondo il predetto CCDI sottoscritto il 18.12.2019.

Visti gli artt. 7 e 13 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro Funzioni Locali 21.05.2018;

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

E' attribuito per i motivi in premessa indicati, con decorrenza **1 gennaio 2020 e fino al 31.12.2022** o comunque fino a nuova eventuale diversa disposizione motivata, alla **Dott.ssa Monica Cardin** l'incarico di posizione organizzativa facente funzioni del Settore n.1 **"SERVIZI FINANZIARI PERSONALE E AFFARI GENERALI"** ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 16 e 17 C.C.N.L. 20.05.2018.

Alla stessa sono attribuite con la stessa periodicità, e nell'ambito delle competenze specifiche del settore e dei servizi inclusi, individuati con delibere di G.C. n. 111 del 23.08.2016 e n. 120 del 13.09.2016, conformemente alle risorse umane e finanziarie attribuite con il PEG, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione ed in particolare i compiti indicati nell'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

In applicazione dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 03.07.2019 della successiva pesatura derivante dalla quantificazione delle risorse destinate alle p.o. del CCIDI 2019-2021 sottoscritto il 18.12.2019, la retribuzione di posizione annua da corrispondere mensilmente è determinata in €. **12.436,09**, che potrà essere modificata con il procedimento di cui al punto n. 4 dei criteri al variare di qualsiasi fattore ivi inserito, ai sensi dell'art. 15 comma 2 CCNL.

La retribuzione di risultato sarà determinata a seguito di valutazione operata dal Nucleo di Valutazione con riferimento ai risultati delle attività soggette a valutazione annuale in base a criteri e procedure determinate, ai sensi dell'art. 15 commi 4 e 5 CCNL.

Il presente incarico può essere revoca solo al ricorrere delle condizioni ostative dell'articolo 14 CCNL, con la procedura ivi prevista

Di inviare copia del presente provvedimento all'interessato, previa notifica, al Segretario comunale, all'Assessore al personale, alle R.S.U., per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL Sindaco
TONAZZO STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del supesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal al

Lì